

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**Факультет правничих наук  
Києво-Могилянська школа врядування**

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА  
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
«Суспільна політика і врядування»**

Галузь знань: **28 Публічне управління та адміністрування**  
Спеціальність: **281 Публічне управління та адміністрування**

Освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня «Суспільна політика і врядування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (далі – програма) розроблено згідно з вимогами Закону України від 1 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Стандартами й рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 року, з урахуванням місії, візії, цінностей та відповідно до Стратегії розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» на 2015-2025 роки.

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти, кваліфікаційному рівню 8 Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341, стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001, і професійному стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 грудня 2019 року № 1752.

#### **Укладачі програми:**

*Ільченко-Сюйва Леся Василівна* – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент Києво-Могилянської школи врядування НаУКМА;

*Малиш Наталія Андріївна* – доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування НаУКМА;

*Рябцев Геннадій Леонідович* – доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування НаУКМА;

*Тертичка Валерій Володимирович* – доктор наук з державного управління, професор, завідувач Києво-Могилянської школи врядування НаУКМА.

#### **Гарант програми:**

*Тертичка Валерій Володимирович* – доктор наук з державного управління, професор, завідувач Києво-Могилянської школи врядування НаУКМА.

## ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Заклад вищої освіти:	<b>ДВНЗ Національний університет «Києво-Могилянська академія»</b>
Структурний підрозділ:	<b>Києво-Могилянська школа врядування факультету правничих наук</b>
Галузь знань:	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Повна назва кваліфікації:	<b>магістр із публічного управління та адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	
за рамкою ЄКТС	<b>кваліфікація другого циклу (120 кредитів ЄКТС)</b>
за національною рамкою	<b>кваліфікаційний рівень 8</b>
за Законом «Про вищу освіту»	<b>другий (магістерський) рівень вищої освіти</b>
Тип диплому	<b>диплом магістра, одиничний</b>
Освітня програма	<b>освітньо-наукова</b>
Офіційна назва програми	<b>Суспільна політика і врядування</b>
Форма навчання	<b>очна</b>
Загальний обсяг	<b>120 кредитів ЄКТС</b>
Строк навчання	<b>1 рік 10 місяців</b>
Відповідність вимогам:	
стандарту вищої освіти	<b>«Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001</b>
професійного стандарту	<b>на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.12.2019 № 1752</b>
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання	<b>наявність диплома бакалавра, за результатами вступних іспитів</b>
Мова(и) викладання	<b>українська, англійська</b>
Термін дії програми	<b>до завершення повного циклу навчання</b>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	<b><a href="https://kmsgov.ukma.edu.ua/index.php/uk/posluhy">https://kmsgov.ukma.edu.ua/index.php/uk/posluhy</a></b>
Організація з акредитації:	<b>Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна</b>
Період акредитації:	<b>2021 рік</b>

## 1. ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

### 1.1. Мета програми

Визначається поєднанням потреб України у високоосвічених фахівцях і запитів громадян на отримання ґрунтовної освіти у сфері суспільної політики і врядування, яка давала б змогу розвинути розумові здібності особи та реалізувати їх у практичній діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій будь-якої форми власності.

### 1.2. Характеристика програми

1. Предметна область (галузь знань) – публічне управління та адміністрування.

Об'єкти вивчення (діяльності) – принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства, відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Цілі навчання: підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

Методи, методики й технології: наукового пізнання; управління та прийняття рішень; аналітичного оброблення інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення; електронного урядування; системного аналізу; моделювання, прогнозування та проектування.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття й реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

2. Орієнтація програми – освітньо-наукова, академічна, професійна.

3. Основне спрямування програми – повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування, яку спрямовано на реалізацію трудових функцій професіонала «Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики», «Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики», «Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів».

4. Особливості програми:

- сучасні європейські підходи;
- лише п'ять обов'язкових дисциплін;
- модульна система з використанням елементів проблемно-орієнтованого навчання;
- широкий перелік інноваційних авторських курсів для вільного вибору (для опанування деяких із них потрібне володіння англійською);
- співвикладання навчальних дисциплін за принципами міждисциплінарності;
- інтегровані в загальне інформатизоване середовище платформи для дистанційного викладання;
- поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, практика в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- широке залучення до викладання відомих практиків;

– участь здобувачів у формуванні вибіркової складової програми й залученні гостьових лекторів.

### 1.3. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання

Випускники програми отримують можливість брати участь у конкурсних відборах на широкий спектр посад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування або продовжити навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Основний вид економічної діяльності (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»)

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1  Клас 84.11	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Державне управління загального характеру
-------------	--	--------------	--	------------------------------------	---

Основний вид професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)

Розділ 2	Клас 112	Група 2419.3
Професіонали	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності	Професіонали державної служби

### 1.4. Викладання та оцінювання

#### 1. Підходи до викладання та навчання

Навчання за програмою є:

- студентоцентрованим – передбачає зосередження зусиль професорсько-викладацького складу на стимулюванні максимальної активності студентів в оволодінні відповідними предметами, розширенні їхньої автономії та посиленні відповідальності;
- проблемно-орієнтованим – акцентує увагу на проблемах вивчення об'єктів, процесів і явищ та необхідності пошуку шляхів їх вирішення;
- орієнтованим на результат – передбачає вироблення навичок самостійного пошуку засобів і способів розв'язання теоретичних і практичних проблем;
- орієнтованим на формування й розвиток навичок самостійного пошуку наукових, нормативних та інших джерел, необхідних для їхньої критичної оцінки та формулювання відповідних висновків.

2. Переважаючими методами й способами навчання є активні (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, проектні, дослідницькі, інформаційні): лекції-бесіди, що мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, мультимедійні заняття, дистанційні заняття, презентації, дискусії, кейс-стаді, ділові, рольові та імітаційні ігри, громадські слухання, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми, пошук рішень, скрайбінг, коучінг, проекти, науково-дослідні семінари, самостійна робота, науково-дослідна практика.

Навчання орієнтовано на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати її результати, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти упродовж життя.

#### 3. Методи оцінювання:

– наскрізне оцінювання: процесу навчання, прогресу (formative assessment): рефлексія, відповіді на питання в парах, швидке опитування, «чотири кути», «розпочатий документ», «запитування без кінця», «польові» дослідження;

– колегіальне оцінювання (peer assessment): спільний коментар результатів, колегіальне оцінювання презентацій міні-аналітичних груп, оцінювання особистих внесків;

– оцінювання результатів в балах (grading): письмові іспити й заліки за накопичувальною системою; захист звітів із практики, прилюдний захист індивідуальних і кваліфікаційної робіт;

– індивідуальні і групові завдання без бального оцінювання (зараховано/незараховано): усні презентації, індивідуальні творчі завдання.

Обов'язковою є перевірка всіх письмових робіт на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07.03.2018 № 112.

### 1.5. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК03. Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем, приймати обґрунтовані рішення;

ЗК04. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК06. Здатність до професійного, інтелектуального, культурного розвитку й навчання;

ЗК07. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально й свідомо;

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів діяльності;

ЗК09. Здатність планувати та управляти часом;

ЗК10. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК11. Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству;

ЗК12. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації;

ЗК13. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

Професійні компетентності<sup>1</sup>:

A1. Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору;

A2. Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції;

A3. Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків;

B1. Здатність організувати й реалізовувати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій;

<sup>1</sup> У дужках наведені коди спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначені стандартом вищої освіти.

Б2. Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики (СК07);

Б3. Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне; організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням інформаційних і комунікаційних технологій (СК03);

Б4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі;

В1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики;

В2. Здатність організувати й супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства (СК02);

В3. Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства (СК07);

Г1. Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики;

Г2. Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу; налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти конфліктами (СК01);

Г3. Здатність організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики (СК05);

Д1. Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу;

Д2. Здатність проводити аналіз, готувати необхідну інформацію, розробляти проектні й програмні документи (стратегії, стратегічні плани тощо) на різних рівнях управління (СК04, СК08);

Е1. Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами (СК05);

Е2. Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, потребами забезпечення національної безпеки, міжнародними зобов'язаннями України (СК06, СК10);

Є1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги (СК10, СК12);

Є2. Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги.

Ж1. Здатність здійснювати наукову й дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (СК09).

Ж2. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти (СК11).

## **1.6. Програмні результати навчання<sup>2</sup>**

### *Знання:*

A1.31. Законодавство України у сфері діяльності

A1.32. Процес і технологія аналізу державної політики (PH01)

A1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства

A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації

A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації

A1.35. Методи та прийоми критичного мислення

<sup>2</sup> У дужках наведені коди термінів результатів навчання, визначені стандартом вищої освіти.

- A2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики
- A2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства
- A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики
- A3.31. Методи оцінки можливих ризиків (PH06)
- A3.32. Положення стратегічних та програмних документів у відповідній сфері державної політики, засади національної безпеки, міжнародні зобов'язання України (PH03)
- B1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації
- B1.32. Сутність, призначення та методологія моніторингу
- B1.33. Кількісні і якісні методи дослідження
- B2.31. Теорії (способи) формування змін
- B2.32. Способи і методи оцінювання впливу (Impact assessment)
- B2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу
- B3.31. Основи контент-аналізу
- B4.31. Основи документування управлінської діяльності
- B4.32. Основи формування презентації
- B4.33. Способи проведення презентації (PH10)
- B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів (PH10)
- V1.31. Засади і зміст інститутів публічного права
- V1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства
- V2.31. Основи нормопроектувальної техніки
- V3.31. Міжнародні стандарти прав людини
- V3.32. Сутність державного управління як владного механізму впровадження державної політики
- V3.33. Методи гендерно-правової експертизи
- G3.31. Міжнародні стандарти проведення консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики
- D1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу
- D1.32. Сутність та методологія стратегічного планування
- D1.33. Технологія стратегічного планування
- D1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування
- D2.31. Основні типи і роль стратегії в державному управлінні
- E1.31. Сутність процесу європейської інтеграції
- E1.32. Інституційний устрій ЄС та особливості розподілу повноважень між національними та наднаціональними структурами управління
- E1.33. Основні напрямки, механізми та інструменти зближення України та ЄС
- E1.34. Особливості функціонування міжнародних організацій
- E1.35. Програма діяльності, плани пріоритетних дій Кабінету Міністрів України
- E1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції
- E2.31. Документи державної політики у сфері повноважень
- E2.32. План роботи державного органу
- Є1.31. Система залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги
- Є1.32. Процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм)
- Є1.33. Сутність, призначення, стандарти використання та тенденції міжнародної технічної допомоги
- Є2.31. Методологія оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги



*Уміння, навички, цінності, ставлення:*

A1.U1. Ідентифікувати суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики в межах повноважень

A1.U2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації (PH04)

A1.U3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації (PH04)

A1.U4. Застосовувати прийоми критичного мислення

A2.U1. Визначати основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції

A2.U2. Прогнозувати вплив реалізації державної політики на заінтересовані сторони (PH06)

A2.U3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики

A3.U1. Здійснювати аналіз альтернатив/варіантів державної політики, рішень

A3.U2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій (PH06)

B1.U1. Здійснювати моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій

B1.U2. Застосовувати кількісні та якісні методи дослідження (PH04)

B2.U1. Готувати пропозиції щодо оцінювання результативності, впливу державної політики

B2.U2. Прогнозувати подальший розвиток ситуації (PH06)

B2.U3. Використовувати результати оцінки результативності, впливу державної політики

B3.U1. Опрацьовувати великі обсяги інформації

B3.U2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне

B3.U3. Працювати з результатами контент-аналізу

B4.U1. Створювати презентацію

B4.U2. Проводити презентацію

B4.U3. Виступати публічно (PH10)

B4.U4. Визначати структуру та зміст відповідних документів

V1.U1. Обґрунтовувати необхідність розроблення актів законодавства (PH02)

V1.U2. Визначати мету і завдання ухвалення актів законодавства (PH02)

V1.U3. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (PH02)

V1.U4. Готувати аналітичні документи

V2.U1. Застосовувати нормопроектувальну техніку (PH02)

V2.U2. Координувати роботу з розроблення проекту акта законодавства та здійснювати контроль (PH02)

V2.U3. Оцінювати якість розробленого проекту акта законодавства (PH02)

V2.U4. Супроводжувати процес узгодження проекту нормативно-правового акта (PH02)

V3.U1. Аналізувати регуляторний вплив

V3.U2. Аналізувати гендерний вплив

V3.U3. Здійснювати гендерно-правову експертизу

V3.U4. Проводити оцінку впливу

G2.U1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії (PH08)

G2.U2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці (PH08)

G3.U1. Діяти соціально відповідально

G3.U2. Планувати та організовувати консультації з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики (PH08)

Г3.У3. Застосовувати методи та форми проведення консультацій з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики (РН08)

Д1.У1. Застосовувати технологію стратегічного планування (РН07)

Д1.У2. Розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу

Д2.У1. Розробляти документи державної політики та проектів актів законодавства з питань удосконалення стратегічного планування діяльності державного органу (РН07)

Е1.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з установами, організаціями, що надають міжнародну технічну допомогу (РН08, РН09)

Е1.У2. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями (РН08, РН09)

Е2.У1. Перевіряти проекти документів державної політики та актів законодавства на відповідність установленим цілям та пріоритетам, засадам національної безпеки, міжнародним зобов'язанням України (РН03)

Е2.У2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами, органами влади (РН08)

Е2.У3. Здійснювати моніторинг виконання міжнародних зобов'язань, забезпечення національної безпеки України у сферах компетенції (РН03)

Є1.У1. Готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги

Є1.У2. Застосовувати стандарти та процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм) (РН13)

Є2.У1. Забезпечувати підзвітність використання міжнародної технічної допомоги

Є2.У2. Оцінювати реалізацію та результативність програм (проектів) міжнародної технічної допомоги

Є2.У3. Використовувати результати оцінювання реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги для прогнозування, планування подальших дій

Ж1.У1. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів державної влади, інших організацій публічної сфери.

Ж2.У1. Розробляти й викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

## **1.7. Ресурсне забезпечення програми**

### **1. Кадрове забезпечення**

Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації програми, є співробітниками НаУКМА, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.

Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму:

– мають наукові ступені з державного управління або суміжних спеціальностей, учені звання й підтверджений рівень наукової і професійної підготовки;

– за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються;

– мають необхідний стаж педагогічної та/чи досвід практичної роботи.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, аніж один раз на п'ять років.

До реалізації програми залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори.

Поширеною практикою є гостьові лекції, консультування під час підготовки кваліфікаційних робіт провідними вітчизняними й зарубіжними фахівцями.

## 2. Матеріально-технічне забезпечення

Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, MicrosoftOffice 365, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за програмою.

## 3. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Офіційний веб-сайт <http://ukma.edu.ua/> містить усю необхідну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.

Додаткові навчально-методичні матеріали за цією програмою розміщені також на веб-сайті Києво-Могилянської школи врядування <https://kmsgov.ukma.edu.ua/>

Бібліотечні ресурси доступні через сайти університету:

<http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10>

<http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321>

<http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317>

Читальний зал і навчальні корпуси забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.

Електронний репозитарій бібліотеки НаУКМА містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті, розміщені на веб-сайті <http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26>

## 1.8. Академічна мобільність

### 1. Національна кредитна мобільність

Реалізується в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України відповідно до підписаних договорів про співпрацю.

### 2. Міжнародна кредитна мобільність

Реалізується у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА за межами України відповідно до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів, затвердженого наказом НаУКМА від 14 березня 2016 року № 96.

### 3. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент

Код	Компонент програми (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
<b>1. Обов'язкова компонента програми</b>			
<b>1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
ОК 1.1	Ділова англійська мова в професійної діяльності	6,0/1, 2	іспит – 1, залік – 1
ОК 1.2	Демократичне врядування (модулі: Конституція й інституційна організація держави та суспільства; філософія та історія демократичного врядування)	4,0/1	іспит – 1, залік – 1
ОК 1.3	Методи дослідження для суспільного врядування (модулі: методи для суспільного врядування; методологія наукових досліджень)	6,0/1, 2	іспитів – 2
ОК 1.4	Вироблення доказової політики (модулі: процес і процедури політики; аналіз політики; економіка для	8,0/1, 2	іспитів – 2, заліків – 2

Код	Компонент програми (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
	доказової політики; суспільні фінанси та бюджетування)		
ОК 1.5	Стратегічне управління та комунікації (модулі: управління змінами; стратегічне управління)	4,0/2, 2д	іспит – 1, залік – 1
<b>1.2. Курсова робота</b>			
К 1.2.1	Курсова робота	3,0/3	захист
<b>1.3. Практика</b>			
П 1.3.1	Практика	8,0/6	захист
Загальний обсяг обов'язкової компоненти – 39 кредитів (1170 годин)			
<b>2. Вибіркова компонента програми</b>			
<b>2.1. Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
ВК 2.01	Середовища вироблення політики та процедури аналізу стейкголдерів	3,0/4	іспит
ВК 2.02	Економічні та політичні аспекти аналізу політики	3,0/4	іспит
ВК 2.03	Кількісні та якісні методи аналізу політики	3,0/4	залік
ВК 2.04	Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні	3,0/4	залік
ВК 2.05	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства	3,0/4	іспит
ВК 2.06	Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК 2.07	Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики	3,0/2	іспит
ВК 2.08	Верховенство права у врядуванні	2,0/2	залік
ВК 2.09	Нормотворчість та правозастосування у врядуванні	2,0/2д	іспит
ВК 2.10	Електронне врядування й цифрова демократія	3,0/2д	залік
ВК 2.11	Запобігання корупції у врядуванні	3,0/2	залік
ВК 2.12	Багаторівневе врядування: збалансований розвиток і сервісно-орієнтована політика	3,0/2	залік
ВК 2.13	Політика згуртування і лідерство в багаторівневому врядуванні	3,0/4	іспит
ВК 2.14	Вертикальне й горизонтальне співробітництво, координування мережевих взаємодій	3,0/4	залік
ВК 2.15	Стратегії, політики, програми і проекти в багаторівневому врядуванні	3,0/4	іспит
ВК 2.16	Багаторівневі комунікації і демократичне врядування	3,0/2	іспит
ВК 2.17	Цифрове багаторівневе врядування	3,0/2д	залік
ВК 2.18	Моніторинг та оцінювання у багаторівневому врядуванні	3,0/4	іспит
ВК 2.19	Запобігання корупції у врядуванні	3,0/3	залік
ВК 2.20	Творення політики в ЄС та євроінтеграція України	3,0/4	залік
ВК 2.21	Моделювання прийняття й ухвалення владних рішень	3,0/4	залік
ВК 2.23	Підготовка і презентація результатів аналізу та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК 2.23	Теорія комунікації: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення	3,0/1	залік
ВК 2.24	Сервісна держава і стандарти відносин інституцій з приватними особами	2,0/1	іспит
ВК 2.25	Медійне право	2,0/2	залік
ВК 2.26	Порівняльний аналіз комунікацій у демократичному врядуванні	2,0/2д	залік
ВК 2.27	Комунікативний супровід (адвокація) політики	3,0/3	іспит

Код	Компонент програми (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
ВК 2.28	Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/3	іспит
ВК 2.29	Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/1	залік
ВК 2.30	Суспільна й культурна дипломатія	3,0/2д	іспит
ВК 2.31	Менеджмент комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/3	іспит
ВК 2.32	Цифрова демократія, технологія і безпека даних у комунікаціях	3,0/3	залік
ВК 2.33	Основи управління конфліктами	2,0/3	залік
ВК 2.34	Медіація і діалог у демократичному врядуванні	2,0/2д	залік
ВК 2.35	Соціальні медіа для стратегічних комунікацій	3,0/3	залік
ВК 2.36	Візуалізація даних і графічний дизайн	3,0/3	залік
ВК 2.37	Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін	2,0/2д	залік
ВК 2.38	Кризові комунікації та інформаційні війни	3,0/3	залік
ВК 2.39	Основи забезпечення національної безпеки	3,0/4	іспит
ВК 2.40	Регіональний та місцевий розвиток	3,0/3	залік
ВК 2.41	Креативність й етика аналізу політики	3,0/4	залік
ВК 2.42	Доступ до інформації в демократичному врядуванні: теорія та практика	3,0/4	залік
ВК 2.43	Стратегічні комунікації	3,0/4	залік
ВК 2.44	Цифрова економіка та врядування	3,0/4	залік
ВК 2.45	Цифровий проектний менеджмент	3,0/4	залік
ВК 2.46	Управління професійним розвитком та HRM	3,0/4	залік
ВК 2.47	Цифрове місто	3,0/4	залік
ВК 2.48	Служба в місцевому самоврядуванні: HR-менеджмент	3,0/4	залік
ВК 2.49	Зовнішньополітичні складники належного врядування	3,0/4	залік
ВК 2.49	Методика викладання у вищій школі	3,0/4	залік
Загальний обсяг вибіркової компоненти – 42 кредити (1260 годин)			
<b>2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору студента*</b>			
Загальний обсяг вибіркової компоненти – 15 кредитів (450 годин)			
<b>3. Агестація</b>			
А 3.1	Кваліфікаційна (магістерська) робота	24,0/4д	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ – 120 кредитів (3600 годин)			

\* Керуючись фундаментальною концепцією НаУКМА про вільне творче навчання, у межах цього циклу студент має право обирати будь-які дисципліни будь-якої освітньої програми.

Навчальна дисципліна, вид робіт	Кредитів		Годин	
	мін.	макс.	мін.	макс.
<b>1. Обов'язкова компонента програми</b>	<b>39</b>		<b>1170</b>	
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни	28		870	
1.2. Курсова робота	3		90	
1.3. Практика	8		240	

Навчальна дисципліна, вид робіт	Кредитів		Годин	
	мін.	макс.	мін.	макс.
<b>2. Вибіркова компонента програми</b>	<b>57</b>		<b>1710</b>	
2.1. Дисципліни професійної й практичної підготовки	42		1260	
2.2. Дисципліни вільного вибору студента	15		450	
<b>3. Агестація</b>	<b>24</b>		<b>720</b>	
<b>Загалом</b>		<b>120</b>		<b>3600</b>

## 2.2. Опис обов'язкової компоненти

Цикл із п'яти обов'язкових дисциплін загальним обсягом **28 кредитів ЄКТС** спрямований на формування в здобувачів інтегральної компетентності кваліфікаційного рівня 8 – здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Назва дисципліни	Кількість				Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин			
		усього	аудиторних	самот. роботи	
1. Ділова англійська мова в професійної діяльності	6	180	56	124	іспит – 1, залік – 1
2. Демократичне врядування (модулі: Конституція й інституційна організація держави та суспільства; філософія та історія демократичного врядування)	4	120	40	80	іспит – 1, залік – 1
3. Методи дослідження для суспільного врядування (модулі: методи для суспільного врядування; методологія наукових досліджень)	6	180	60	120	іспитів – 2
4. Вироблення доказової політики (модулі: процес і процедури політики; аналіз політики; економіка для доказової політики; суспільні фінанси та бюджетування)	8	240	80	160	іспитів – 2, заліків – 2
5. Стратегічне управління та комунікації (модулі: управління змінами; стратегічне управління)	4	120	40	80	іспит – 1, залік – 1
Загалом	28	840	266	564	іспитів – 7 заліків – 5

### 2.2.1. Англійська для професійної діяльності

#### *Викладає кафедра англійської мови*

Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння студентами лексикою, фонетикою, граматику сучасної ділової англійської мови, навичками письма та мовлення, вивчення спеціалізованої управлінської термінології, ознайомлення зі специфікою перекладу літератури; формування навичок та умінь спілкування на професійні теми, складання контрактів, ділових листів, документації, спроможності працювати з англійською пресою і фаховою літературою.

### **2.2.2. Демократичне врядування**

*Викладають: ст. викл. Коліушко І. Б., д-р наук держ. упр., професор Василевська*

*Т. Е.*

**Конституція й інституційна організація держави та суспільства.** Теоретична дисципліна, яка передбачає ознайомлення студентів із проблемами теорії і практики конституційного права, становлення і розвитку конституціоналізму і парламентаризму, важливих конституційно-правових інститутів: суверенітету, державної влади. Розглядаються поняття і зміст конституції, підстави і порядок її прийняття та змін до неї, реалізація і правова охорона; конституційна законність і відповідальність; інтерпретація конституційних норм; конституційно-правові проблеми, зумовлені проведенням політичної, конституційної, адміністративної, судової реформ.

**Філософія та історія демократичного врядування.** Досліджуються підходи до розуміння поняття “демократичне врядування” у світовій філософській думці. Проведений філософсько-методологічний аналіз концепцій демократичного врядування, вивчено теоретико-методологічні підходи до визначення демократичного врядування, розглянуто особливості та складові досліджуваного виду врядування у різні періоди.

### **2.2.3. Методи дослідження для суспільного врядування**

*Викладають: канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л.В., канд. політ. наук, доцент Яковлев М.В.*

**Методи для суспільного врядування.** Дисципліна є оглядовим курсом, який має на меті ознайомити студентів із якісними та кількісними методами, що їх використовують на різних етапах аналізу політики. Якісні аналітичні методи: класифікаційний аналіз, аналіз припущень, ієрархічний аналіз, синектичний аналіз. Основні методи аналізу середовища політики – SWOT, PEST(LE). Основні методи побудови причинно-наслідкових зв'язків та визначення проблеми політики – «дерево проблем» та діаграма Ісікави «риб'ячий кістяк». Кількісні методи фокусуються на основах проведення статистичного аналізу даних та коректній побудові таблиць, графіків, діаграм тощо. Вивчення дисципліни дозволить слухачам аналізувати та виробляти публічну політику, що базується на доказових фактах, і орієнтована на вирішення суспільних проблем на основі релевантних, верифікованих та валідних даних застосовуючи основні якісні й кількісні методи аналізу політики. У результаті навчання студенти будуть: розуміти необхідність вироблення та реалізації політики, яка базується на доказових фактах, як ключового елемента забезпечення належного врядування, що в свою чергу посилює розвиток демократичних процесів; застосовувати сучасні методи встановлення причинно-наслідкових зв'язків та визначення (формулювання) проблем публічної політики; здатні аналізувати причинно-наслідкові зв'язки у вже прийнятих владних рішеннях; використовувати кількісні (статистичні) методи аналізу даних для формування доказової бази публічної політики, що посилює відкритість, прозорість та обґрунтованість прийняття владних рішень; використовувати математичні методи та сучасні комп'ютерні технології для аналізу та верифікації даних, на основі яких були прийняті владні рішення; узагальнювати отримані результати у вигляді таблиць, діаграм, графіків тощо та робити синтезовані висновки; здатні працювати в команді та презентувати отримані результати.

**Методологія наукових досліджень.** Метою вивчення дисципліни є ознайомлення студентів із необхідними знаннями про організацію та проведення наукових досліджень, а також підготовка до самостійного виконання наукової роботи. Розглядаються теоретико-методологічні основи, технології організації науково-дослідницької діяльності, ознайомлення з методикою підготовки доповідей, виступів; специфікою написання статей, організації наукової творчості в умовах практичної діяльності.

### **2.2.4. Вироблення доказової політики**

*Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г.Л., доцент Кілієвич О.І., канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л.В.*

**Процес і процедури політики.** Розвиток формальних політичних процесів та аналізу політики як професійної діяльності в порівняльній перспективі. Мета та функції державної та місцевої політики. Цілі політики. Середовище вироблення політики та її аналізу. Суб'єкти політики: особи, які приймають рішення, аналітики, зацікавлені сторони, громадськість. Ресурси політики. Інструменти політики. Вплив на політику: продукти, результати та наслідки. Політичний цикл: визначення проблеми та визначення порядку денного; формулювання / розробка політики та вибір інструментів політики, комунікація; прийняття рішень, реалізація політики, оцінювання політики та її дослідження

**Аналіз політики.** Державну службу в Україні визначено як діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави, зокрема щодо аналізу державної політики й підготовки пропозицій стосовно її формування. Спеціальною вимогою до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, визначено вміння приймати ефективні рішення, аналізуючи державну політику. У Стратегії реформування державного управління України зазначено, що в сфері виконання цієї норми існує низка проблем. Модуль покликаний змінити цю ситуацію. Після завершення навчання студенти зможуть розробляти поради, спрямовані на вирішення суспільних проблем, у вигляді документів з аналізу політики, застосовуючи сучасні практики ідентифікування й формулювання проблем, розроблення варіантів їхнього вирішення й вибору найкращого з-поміж них на базі доказів і цінностей.

**Економіка для доказової політики.** Основною метою вивчення модуля є прояснення ролі основних економічних концепцій при виробленні доказової політики, формування вмінь аналізувати ефективність індивідуальних і колективних рішень, зокрема, щодо комунікацій органів влади. Синтезуються неокласичний та інституціональний підходи до дослідження економіки, інститутів і суспільної політики, аналізується ринковий механізм взаємодії попиту і пропозиції. Розглядаються поняття економічної ефективності (зокрема, за Парето), а також результативності та ефективності рішень щодо політики; метод аналізу вигід і витрат. Акцент робиться на ідентифікації ситуацій неспроможності ринку як підстави для втручальної діяльності органів влади, а також на ідентифікації ситуацій неспроможності влади (при виробленні колективних рішень) як обмеження для втручання. Висвітлюються основні макроекономічні концепції для суспільного врядування. Викладання передбачає поєднання концепцій та інструментарію аналізу комунікацій в урядуванні – економічних теорій суспільного сектору, інформації і комунікацій, управлінської економіки та цифрової економічної науки

**Суспільні фінанси та бюджетування.** Вивчення дисципліни сформує у слухачів розуміння принципів функціонування системи публічних фінансів України в контексті розвитку світової фінансової системи, бюджетного процесу та бюджетних обмежень в комунікаціях органів публічної влади на різних рівнях, необхідних для вироблення та реалізації політики орієнтованої на вирішення суспільних проблем застосовуючи сучасну теорію та практику управління публічними фінансами. У результаті навчання студенти будуть: розуміти необхідність вироблення та реалізації політики, яка базується на доказових фактах, як ключового елемента забезпечення належного врядування, що в свою чергу посилює розвиток демократичних процесів; розуміти основи функціонування системи публічних фінансів та бюджетного процесу України в контексті розвитку світової фінансової системи, а також особливості соціально-економічного середовища розробки і реалізації публічної політики; здатні аналізувати показники бюджетів різних рівнів; здатні аналізувати стратегічні та програмні документи України у відповідній галузі (наприкладі, бюджетних програм) у контексті міжнародних зобов'язань України; використовувати математичні методи та сучасні комп'ютерні технології для аналізу та верифікації даних, на основі яких



були прийняті владні рішення у сфері публічних фінансів; здатні працювати в команді та презентувати отримані результати.

### **2.2.5. Стратегічне управління**

*Викладає д-р наук держ. упр., професор Тертичка В. В.*

**Управління змінами.** Дисципліна передбачає ознайомлення з теоріями і методами управління змінами в організації, засвоєння базових понять управління змінами та стратегії змін, усвідомлення змісту управління змінами, ролі стратегії і планування та значенні комунікацій у цьому процесі та формування вміння використовувати сучасні знання в практичній діяльності. Метою дисципліни є формування уявлення про зміни та розвиток організацій, управління змінами, знання щодо організаційних змін і розвитку, подолання спротиву змінам, про принципи комунікацій при здійсненні стратегії змін, бенчмаркінгу, реінжинірингу та управлінні людськими ресурсами в процесі змін. Після завершення навчання здобувачі мають: знати сутність понять “зміни”, “розвиток”, “стратегічні зміни”, “управління змінами”; як визначається предмет управління організаційними змінами; способи і методи подолання спротиву змінам, принципи здійснення комунікацій у стратегії змін; основні поняття бенчмаркінгу, реінжинірингу та управління людськими ресурсами у процесі змін; уміти: концептуально розробляти дієвий план комунікацій у запровадженні змін, здійснювати загальне управління процесом комунікацій у змінах на різних етапах розвитку організації та методологічно правильно долати спротив змінам; концептуально формувати стратегію змін і формувати команду для реалізації цієї стратегії; та управляти змінами в організації; правильно застосовувати підходи бенчмаркінгу на практиці та управляти комунікаціями людських ресурсів у процесі змін.

**Стратегічне управління.** Управління в Україні набуває все більш реактивного характеру і реалізується шляхом надання доручень. Майже відсутні ознаки превентивної політики, коли, аналізуючи й прогнозуючи розвиток ситуації, державні інституції намагаються заздалегідь спланувати й здійснити заходи до набуття суспільними проблемами загального характеру. Такий стиль роботи є дуже небезпечним для України. Інструментом, здатним убезпечити державу від небажаних змін зовнішнього середовища, є стратегічне управління та планування, які дозволяють прогнозувати такі зміни, готуючи й приймаючи рішення, спрямовані на реалізацію узгоджених дій із досягнення бажаного майбутнього. Після завершення навчання студенти зможуть розробляти проекти рішень, спрямовані на реалізацію узгоджених дій із досягнення бажаного майбутнього, у вигляді концепцій, стратегій і програм розвитку, стратегічних планів, державних цільових програм, застосовуючи сучасні технології стратегічного планування.

### **2.3. Опис дисциплін професійної та практичної підготовки**

Вивчення вибіркового дисциплін загальним обсягом **57 кредитів ЄКТС** спрямоване на формування в здобувачів загальних і професійних компетентностей, необхідних для виконання таких трудових функцій:

- аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики;
- участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування;
- підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів;
- участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики;
- участь у процесі стратегічного планування діяльності органу влади, удосконаленні такого планування;

- взаємодія з іншими структурними підрозділами та органами влади щодо забезпечення вироблення державної політики у сферах компетенції органу влади;
- участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги.

Щоб реалізувати право здобувача на свідомий і самостійний вибір навчальних дисциплін, їхній перелік постійно оновлюється. Він складається з авторських курсів і дисциплін інших спеціальностей, що можуть бути кадрово та організаційно забезпечені вибірково, і містить їхні анотації, очікувані результати навчання, дисципліни-попередники та організаційні обмеження.

У другому семестрі гарант освітньої програми інформує здобувачів про організаційні аспекти процедури вибору, що здійснюється згідно з Порядком проведення запису студентів на вибіркові дисципліни за допомогою системи автоматизованого запису, затвердженими наказом президента НаУКМА від 07 березня 2018 року № 109.

Керуючись фундаментальною концепцією НаУКМА про вільне творче навчання, у межах цього циклу студент має право обирати будь-які дисципліни будь-якої освітньої програми.

Нижче наведені анотації спеціально розроблених науково-педагогічними працівниками НаУКМА навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки блоку «Аналіз та оцінювання політики», спрямованих на формування компетентностей, які необхідні для виконання таких трудових функцій професіонала:

- аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики;
- участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики;
- підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів.

Назва дисципліни	Кількість				Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин			
		усього	аудиторних	самост. роботи	
1. Процедури аналізу стейкхолдерів та середовище вироблення політики	3	90	30	60	іспит
2. Економічні та політичні аспекти аналізу політики	3	90	30	60	іспит
3. Кількісні та якісні методи аналізу політики	3	90	30	60	залік
4. Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні	3	90	30	60	іспит
5. Взаємодія держави, бізнесу та громадянського суспільства	3	90	30	60	іспит
6. Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики	3	90	30	60	залік
7. Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики	3	90	30	60	іспит
8. Верховенство права у врядуванні	2	60	20	40	залік
9. Нормотворчість та правозастосування у врядуванні	2	60	20	40	іспит
10. Електронне врядування й цифрова демократія	3	90	30	60	залік
11. Запобігання корупції у врядуванні	3	90	30	60	залік

### **2.3.1. Процедури аналізу середовища і стейкхолдерів політики**

*Викладає д-р наук держ. упр., професор Тертичка В. В.*

Ключовими елементами аналізу політики є ідентифікація її середовища та визначення «пайовиків» – стейкхолдерів. Створюючи певний контекст, внутрішнє й зовнішнє середовище сприяє потраплянню тих чи інших проблем до порядку денного, визначаючи альтернативи політики і, врешті-решт, саме владне рішення. Урахування політичних, економічних, соціальних і фізичних елементів середовища дозволяє обґрунтовано вибрати найкращий варіант вирішення проблеми. Цьому сприяє й з'ясування ставлення до очікуваної політики всіх, кого вона зачіпає і хто має важелі впливу на її вироблення, організація підтримки й подолання опору пропонованому рішенню. Осягнення ролі акторів політики, аналіз інтересів спеціальних груп та органів влади, прогнозування впливу на них продуктів і наслідків політики є запорукою її ефективності, результативності та здійсненності.

### **2.3.2. Економічні та політичні аспекти аналізу політики**

*Викладає доцент Кілієвич О. І.*

Виклики глобалізації породжують нові, суперечливі завдання для державної політики: унебезпечити населення від різноманітних загроз (більше держави) і створити привабливі умови для розвитку підприємництва як джерела підвищення суспільного добробуту (менше держави). Дисципліна репрезентується як прикладна дисципліна через використання методик ситуативно-аргументованих відповідей на суспільні запити та обговорення, творчий розвиток, критичний підхід і комунікативність інформації, що стосується політики. Метою навчальної дисципліни є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок з економічних та політичних аспектів аналізу державної політики для надання відповідних рекомендацій органам влади.

### **2.3.3. Кількісні та якісні методи аналізу політики**

*Викладає канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л. В.*

Дисципліна має на меті поглиблення знань студентів щодо використання кількісних і якісних методів, які використовуються в суспільному врядуванні. Розглядаються та деталізуються методики збору інформації та її подальшої обробки (статистичний аналіз, економічний аналіз, аналіз ефективності).

### **2.3.4. Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні**

*Викладає д-р наук держ. упр., професор Тертичка В. В.*

Дисципліну зорієнтовано на здобуття систематизованих знань щодо порівняльного аналізу процедур вироблення політики в країнах світу, набуття навичок з використання технологій аналізу процедур та вмінь щодо вироблення дієвої державної політики. Вивчення сприятиме вдосконаленню навичок підготовки аналітичних документів.

### **2.3.5. Взаємодія держави, бізнесу та громадянського суспільства**

*Викладає канд. політ. наук, ст. викл. Андрійчук Т. С.*

Відповідно до законодавства України фахівці органів публічної влади повинні взаємодіяти з бізнесом і громадянським суспільством як середовищем стейкхолдерів. Дисципліна передбачає вивчення засад та форм такої взаємодії під час вироблення та реалізації політики, формування навичок застосування цих форм. Метою навчання є формування в здобувачів навичок налагодження взаємодії з бізнесом та громадянським суспільством в процесі вироблення та реалізації публічної політики, застосовуючи різні форми взаємодії з урахуванням особливостей стейкхолдерів та етапів аналізу політики. Після опанування дисципліни здобувачі мають: категоризувати соціальну структуру суспільства; застосовувати міжнародні стандарти та вітчизняне законодавство у відповідній сфері;

аналізувати особливості бізнесу та громадянського суспільства, як середовища стейкхолдерів; визначати стейкхолдерів, обирати форми взаємодії з ними; планувати процес публічних консультацій; складати консультаційні документи.

### **2.3.6. Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики**

*Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Малиш Н.А., доцент Кілієвич О.І.*

Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні. Принципи моніторингу та оцінювання. Види оцінювання. Цілі, завдання, області, цільові групи. Приклади оцінювання політики, програми, проекту. Цільові значення. Показники. Показники. Система моніторингу та оцінювання. Основні показники для моніторингу довгострокових результатів. Методи збору даних. Кількісні та якісні дані. Досягнення результатів через партнерство. Логічна модель. Якість даних. Вибір стратегії вибірки. Формування відбору проб. Використання логічної моделі для формулювання питань оцінювання. Планування оцінювання. Етапи процесу планування оцінювання. Матриця плану оцінювання. Фокусні групи. Вибір інструментів для збирання даних. Експертний метод оцінювання. Метод Дельфі. Цільове оцінювання. Підстави для оцінювання: звіти органів державної влади та місцевого самоврядування; обговорення та голосування; громадська думка; засоби масової інформації; звернення громадян. Оцінювання з акцентом на практичне застосування.

### **2.3.7. Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики**

*Викладає канд. юр. наук, доцент Кисельова Т. С.*

Етика комунікацій у демократичному врядуванні та етика державних службовців: зміст, особливості, проблеми. Довіра як основа для побудови відносин між владою та громадянами. Цінності та принципи публічної служби: етичні виміри. Розробка політики як проблема етики. Цінні аспекти та етичні принципи формування політики. Особистість державного службовця: професійно-етичні виміри. Взаємозв'язок професіоналізму та моральності в комунікаціях. Нормативний компонент етики. Етичні основи спілкування державних службовців та громадян. Морально-психологічний клімат та етично орієнтовані службові відносини в органах влади. Соціально-етичний портрет керівника. Взаємодія між керівником та підлеглими: етичні аспекти. Етична інфраструктура державної служби. Етичні кодекси. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури державної служби.

### **2.3.8. Верховенство права у врядуванні**

*Викладає канд. юр. наук, доцент Венгер В. М.*

Принцип верховенства права сформувався як інструмент протидії свавіллю держави, що виявляється в діях її органів як у цілому, так і окремих із них. Б. Таманага зауважує: «Верховенство права... це розуміння того, що верховна влада, держава та її посадові особи, мають обмежуватися законом». Мова йде про публічну владу в цілому. Саме тому, визначаючи обмеження дискреційних повноважень як складову принципу верховенства права, слід говорити не тільки про виконавчу владу, але й про судову та законодавчу. Щодо останньої, то її роль на сьогодні є особливо великою, зважаючи на сучасне розуміння форм свавілля держави в світлі рішень Європейського суду з прав людини.

### **2.3.9. Нормотворчість та правозастосування**

*Викладає д-р юр. наук, професор Засць А. П.*

Метою вивчення дисципліни є оволодіння студентами теоретичними знаннями про нормотворчість як окремий вид юридичної діяльності, з використанням попередньо набутих знань з теорії держави і права, та панування практичними навичками розробки проектів різних видів нормативно-правових актів. Розглядається нормотворчість як правова форма

діяльності публічної влади поряд із правозастосуванням, тлумаченням права, контрольно-наглядовою та установчою діяльністю.

### **2.3.10. Електронне врядування й цифрова демократія**

*Викладає д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г. Л.*

Становлення демократичної держави є неможливим без широкого залучення членів суспільства до прийняття спільних рішень на всіх рівнях, забезпечення прозорості й підзвітності органів влади та реалізація права громадян на доступ до інформації, що має індивідуальну та суспільну значимість. Підґрунтям для реалізації цієї мети є опанування інформаційно-комунікаційними технологіями, здатними забезпечити функціонування органів влади в реальному часі та зробити спілкування з ними максимально простим і доступним. Реалізація всіх рівнів цифрового урядування (G2C, G2E, G2B, G2G) є запорукою створення в Україні демократичної сервісної держави.

### **2.3.11. Запобігання корупції у врядуванні**

*Викладає д-р юр. наук, професор Хавронюк М. І.*

Дисципліну спрямовано на отримання знань з децентралізації влади, протидії корупції, управління територіями та різних аспектів державного управління та місцевого самоврядування. Досліджено врядування як процес поєднання влади та обов'язків у суспільстві, а також міжнародний досвід боротьби з корупцією.

## **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ**

Атестація здобувачів за програмою здійснюється у формі публічного й відкритого захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

У кваліфікаційній (магістерській) роботі має бути розв'язана складна спеціалізована задача чи комплексна проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Усі кваліфікаційні (магістерські) роботи перевіряються на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07 березня 2018 року № 112.

Кваліфікаційна (магістерська) робота оприлюднюється в репозитарії НаУКМА.

Основні вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи викладені в Положенні про кваліфікаційну (випускную) роботу студента Національного університету «Києво-Могилянська академія», затвердженому наказом президента НаУКМА від 16 червня 2017 року № 291.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання за програмою вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001, і професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 грудня 2019 року № 1752.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит має відповідати організаційним вимогам, які встановлюються законодавством<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> До визначення цих вимог єдиною формою атестації здобувачів за програмою є захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.

#### 4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПОНЕНТАМИ ПРОГРАМИ

Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
А. Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень	А1. Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	А1.31. Законодавство України у сфері діяльності А1.32. Процес і технологія аналізу державної політики А1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення	А1.У1. Ідентифікувати суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики в межах повноважень А1.У2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення
	А2. Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	А1.32. Процес і технологія аналізу державної політики А1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства А2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики А2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства А2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики	А2.У1. Визначати основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції А2.У2. Прогнозувати вплив реалізації державної політики на заінтересовані сторони А2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики
	А3. Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	А1.32. Процес і технологія аналізу державної політики А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А3.31. Методи оцінки можливих ризиків А3.32. Положення стратегічних та програмних документів у відповідній сфері державної політики, міжнародні зобов'язання України	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У1. Здійснювати аналіз альтернатив/варіантів державної політики, рішень А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій
Б. Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах	Б1. Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б1.32. Сутність, призначення та методологія моніторингу	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б1.У1. Здійснювати моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій Б1.У2. Застосовувати кількісні та

Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
повноважень, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування		Б1.33. Кількісні і якісні методи дослідження	якісні методи дослідження
	Б2. Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	А1.35. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А3.31. Методи оцінки можливих ризиків Б2.31. Теорії (способи) формування змін Б2.32. Способи і методи оцінювання впливу Б2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій Б2.У1. Готувати пропозиції щодо оцінювання результативності, впливу державної політики Б2.У2. Прогнозувати подальший розвиток ситуації Б2.У3. Використовувати результати оцінки результативності, впливу державної політики
	Б3. Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б3.31. Основи контент-аналізу	А1.У2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б3.У1. Опрацьовувати великі обсяги інформації Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне Б3.У3. Працювати з результатами контент-аналізу
	Б4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	А1.36. Методи та прийоми критичного мислення Б4.31. Основи документування управлінської діяльності Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів
В. Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-	В1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію,

Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень	необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень	В1.31. Засади і зміст інститутів публічного права В1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства	виділяти головне В1.У1. Обґрунтовувати необхідність розроблення актів законодавства В1.У2. Визначати мету і завдання ухвалення актів законодавства В1.У3. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки В1.У4. Готувати аналітичні документи
	В2. Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	А1.31. Законодавство України у сфері діяльності А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики В1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства В2.31. Основи нормопроектувальної техніки	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів В2.У1. Застосовувати нормопроектувальну техніку В2.У2. Координувати роботу з розроблення проекту акта законодавства та здійснювати контроль В2.У3. Оцінювати якість розробленого проекту акта законодавства В2.У4. Супроводжувати процес узгодження проекту нормативно-правового акта
	В3. Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А3.31. Методи оцінки можливих ризиків Б2.31. Теорії (способи) формування змін Б2.32. Способи і методи оцінювання впливу Б2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу В3.31. Міжнародні стандарти прав людини В3.32. Сутність державного управління як владного механізму впровадження державної політики В3.33. Методи гендерно-правової експертизи	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій В3.У1. Аналізувати регуляторний вплив В3.У2. Аналізувати гендерний вплив В3.У3. Здійснювати гендерно-правову експертизу В3.У4. Проводити оцінку впливу (Impact assessment)
Г. Участь у комунікації та взаємодії	Г1. Здатність готувати пропозиції щодо	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А2.31. Соціально-політичне	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. А2.У1. Визначати основні



Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень	визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	середовище аналізу державної політики A2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства B4.32. Основи формування презентації B4.33. Способи проведення презентації B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики B4.У1. Створювати презентацію B4.У2. Проводити презентацію B4.У3. Виступати публічно
	Г2. Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами	A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики B4.32. Основи формування презентації B4.33. Способи проведення презентації B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики B4.У1. Створювати презентацію B4.У2. Проводити презентацію B4.У3. Виступати публічно B4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів Г2.У1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Г2.У2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці
	Г3. Здатність організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень	A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики B4.32. Основи формування презентації B4.33. Способи проведення презентації B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів Г3.31. Міжнародні стандарти проведення консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики	A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики B4.У1. Створювати презентацію B4.У2. Проводити презентацію B4.У3. Виступати публічно B4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів Г2.У1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Г3.У1. Діяти соціально відповідально Г3.У2. Планувати та організувати консультації з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики Г3.У3. Застосовувати методи та форми проведення консультацій з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики
Д. Участь у процесі стратегічного	Д1. Здатність розробляти пропозиції щодо	A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A3.31. Методи оцінки	A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення A3.У2. Аналізувати ризики та

Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
планування діяльності, удосконаленні такого планування	формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	<p>можливих ризиків</p> <p>Д1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень</p> <p>Д1.32. Сутність та методологія стратегічного планування</p> <p>Д1.33. Технологія стратегічного планування</p> <p>Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування</p>	<p>передбачати наслідки прийнятих рішень та дій</p> <p>Д1.У1. Застосовувати технологію стратегічного планування</p> <p>Д1.У2. Розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу</p>
Е. Взаємодія з іншими структурними підрозділами щодо вироблення державної політики у сферах компетенції	Д2. Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	<p>Б1.33. Кількісні і якісні методи дослідження</p> <p>Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів</p> <p>Д1.32. Сутність та методологія стратегічного планування</p> <p>Д1.33. Технологія стратегічного планування</p> <p>Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування</p> <p>Д2.31. Основні типи і роль стратегії в державному управлінні</p>	<p>Б4.У1. Створювати презентацію</p> <p>Г2.У2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці</p> <p>Д2.У1. Розробляти документи державної політики та проектів актів законодавства з питань удосконалення стратегічного планування діяльності державного органу</p>
	Е1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	<p>А1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів</p> <p>Д11.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень</p> <p>Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування</p> <p>Е1.31. Сутність процесу європейської інтеграції</p> <p>Е1.32. Інституційний устрій ЄС та особливості розподілу повноважень між національними та наднаціональними структурами управління</p> <p>Е1.33. Основні напрямки, механізми та інструменти зближення України та ЄС</p> <p>Е1.34. Особливості функціонування міжнародних організацій</p> <p>Е1.35. Програма діяльності Кабінету Міністрів України,</p>	<p>А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення.</p> <p>Е1.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з установами, організаціями, що надають міжнародну технічну допомогу</p> <p>Е1.У2. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями</p>

Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
	<p>E2. Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України</p>	<p>плани пріоритетних дій Уряду E1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p> <p>A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A3.31. Методи оцінки можливих ризиків B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів D1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень D1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування E1.35. Програма діяльності Кабінету Міністрів України, плани пріоритетних дій Уряду E1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи E2.31. Документи державної політики у сфері повноважень E2.32. План роботи державного органу</p>	<p>A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. E2.У1. Перевіряти проекти документів державної політики та актів законодавства інших структурних підрозділів апарату центрального органу виконавчої влади на відповідність визначеним цілям та пріоритетам E2.У2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з метою опрацювання та узагальнення їх роботи щодо підготовки планів діяльності для забезпечення їх відповідності визначеним цілям та пріоритетам E2.У3. Здійснювати моніторинг виконання міжнародних зобов'язань, взятих на себе центральним органом виконавчої влади, та виконання зобов'язань України у сферах компетенції</p>
<p>Є. Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги</p>	<p>Є1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги</p> <p>Є2. Здатність здійснювати оцінку реалізації</p>	<p>A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації B1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Є1.31. Система залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги Є1.32. Процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм) Є1.33. Сутність, призначення, стандарти використання та тенденції міжнародної технічної допомоги</p> <p>B1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації</p>	<p>A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації B3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне Є1.У1. Готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги Є1.У2. Застосовувати стандарти та процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм)</p> <p>A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації</p>

Трудові функції	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
	та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Б1.32. Кількісні і якісні методи дослідження Є2.31. Методологія оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Є2.У1. Забезпечувати підзвітність використання міжнародної технічної допомоги Є2.У2. Оцінювати реалізацію та результативність програм (проектів) міжнародної технічної допомоги Є2.У3. Використовувати результати оцінювання реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги для прогнозування, планування подальших дій
Ж. Наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування	Ж1. Здатність здійснювати наукову й дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (СК09)	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б1.32. Кількісні і якісні методи дослідження Б3.31. Основи контент-аналізу Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації	Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Ж1.У1. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів державної влади, інших організацій публічної сфери
	Ж2. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти (СК11)	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б1.32. Кількісні і якісні методи дослідження Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації	Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Ж2.У1. Розробляти й викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти

## 5. ПОРЯДОК АКТУАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Ця програма підлягає регулярному оцінюванню та оновленню, метою яких є гарантування, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Оновлення програми здійснюється щорічно з урахуванням запитів, очікувань, задоволеності здобувачів змістом програми, навчальним середовищем, процедурами оцінювання, а також сучасних викликів, потреб роботодавців і суспільства.

Підставами для внесення змін до програми є:

- результати опитувань здобувачів, випускників програми, представників роботодавців, інших стейкхолдерів про досягнення програмних результатів навчання, формування загальних і професійних компетенцій;

- зміни на ринку праці та в потребі на фахівців спеціальності, а також нові досягнення науки в предметній області;

- ухвалення нових освітніх та/чи професійних стандартів;
- результати зовнішнього оцінювання забезпечення якості.