

ПРОТОКОЛ №3

засідання кафедри суспільного врядування

від 09.04.2019 р.

Присутні: Тертичка В.В. – завідувач кафедри, професор, д.держ.упр.; Малиш Н.А., професор, д.держ.упр.; Рябцев Г.Л., професор, д.держ.упр.; Ільченко-Сюйва Л.В., доцент, к.держ.упр.; Кілієвич О.І., доцент, кандидат наук.

Порядок денний:

1. Про стан підготовки кваліфікаційних робіт студентами 2 року навчання магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування.

Слухали: науково-педагогічних працівників кафедри суспільного врядування, які здійснюють наукове керівництво написання магістерських робіт студентів магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування.

Ухвалили: слідувати графіку написання подання, перевірки на наявність плагіату та попереднього захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт затверженому рішенням Вченої ради факультету правничих наук НаУКМА від 8 жовтня 2018 року, протокол № 9.

2. Про затвердження «Робочої програми навчально-дослідницької в органі влади України студентів магістерської програми спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування, галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування».

Слухали: Керівника практики В.В. Тертичку, д.держ.упр., професора

Ухвалили: затвердити «Робочу програму навчально-дослідницької в органі влади України студентів магістерської програми спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування, галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика навчально-дослідницька в органі влади України студентів магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» (надалі – МП «Публічне управління та адміністрування») є однією з форм навчального процесу підготовки магістрів державного управління.

1.1. Мета навчально-дослідницької в органі влади України практики – збір й опрацювання наукових, інформаційних джерел та матеріалів, які розкривають практику державної служби, для підготовки та написання магістерської кваліфікаційної роботи відповідно до обраної студентом теми цієї роботи.

1.2. Завдання практики - зібрати та проаналізувати наукову, методичну та монографічну літературу, нормативні документи і правові акти, якими врегульовується сфера державної служби

1.3. Місце практики призначається кожному студенту керівником МП «Публічне управління та адміністрування» в індивідуальному порядку за погодженням із науковим керівником і відповідно до затвердженої теми магістерської кваліфікаційної роботи.

1.4. Переддипломна практика передбачена в обсязі 90 годин (3 кредити ЄКТС) і проводиться в обсязі 15 годин на тиждень, а також самостійної роботи студента в обсязі 60 годин.

1.5. У строки і години, передбачені навчальним планом факультету та графіком практики навчально-дослідницької в органі влади України, студент зобов'язаний самостійно з'явитися до відповідного органу (установи, організації) розпочати її проходження.

2. КЕРУВАННЯ ПРАКТИКОЮ

2.1. Організацію та керування практикою навчально-дослідницькою в органі влади України з боку НаУКМА здійснює викладач (-і) факультету правничих наук, якому це доручено на підставі Розпорядження декана факультету за погодженням із Керівником МП «Публічне управління та адміністрування». Робочий час, що витрачається викладачем (-ами) на організацію і керівництво практикою, включається до викладацького навантаження за поточний рік і підлягає оплаті на загальних підставах.

2.2. Керівник практики з боку НаУКМА зобов'язаний:

2.2.1. Перед початком проходження практики проконтролювати відповідність місця проходження практики темі магістерської кваліфікаційної роботи.

2.2.2. Попередньо ознайомитися з органами (установами, організаціями), в яких студенти проходять практику.

2.2.3. Підготувати проект наказу про організацію і проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України та, за тиждень до дня початку провести інструктаж студентів, які направляються для її проходження.

2.2.4. Контролювати проходження практики та надавати студентам необхідну організаційно - методичну допомогу під час її проходження.

2.2.5. Скласти письмовий звіт про результати практики та подати його на розгляд Керівнику МП «Публічне управління та адміністрування» протягом двох тижнів після закінчення терміну практики.

2.3. Орган (установа, організація), до якої направлено студентів для проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України, зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити студентів необхідними матеріалами, надаючи їм доступ до ознайомлення і, при можливості копіювання матеріалів, що безпосередньо пов'язані з темою магістерської кваліфікаційної роботи, та всіляко сприяти у виконанні цієї Програми.

2.3.2. Контролювати дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених для органу (установи,

організації), накладати на студентів – практикантів, за наявності відповідних підстав, дисциплінарні стягнення з обов'язковим повідомленням Керівника МП «Публічне управління та адміністрування».

Нести відповідальність за нещасні випадки, що можуть статися зі студентами безпосередньо у робочі години та у зв'язку із проходженням практики.

2.3.3. Після закінчення практики скласти характеристику на студента – практиканта, яку підписує керівник відповідного органу (установи, організації).

3. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент під час проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України має такі права та обов'язки:

3.1.1. Своєчасно, згідно з наказом, з'явитися до відповідного органу (установи, організації), одержати необхідні вказівки та роз'яснення від керівників практики та розпочати виконання Програми практики навчально-дослідницької в органі влади України.

3.1.2. Отримувати консультації і поради від керівників практики.

3.1.3. Дотримуватися строків, робочого плану-графіку проходження практики та виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку у місці проходження практики.

3.1.4. Отримати на себе письмову характеристику від відповідного органу (установи, організації), та вчасно надати її керівнику практики від НаУКМА та Керівнику МП «Публічне управління та адміністрування».

3.1.5. Своєчасно скласти письмовий звіт про виконання Програми практики навчально-дослідницької в органі влади України і вчасно подати його на розгляд Керівнику МП «Публічне управління та адміністрування».

3.1.6. Звіт переддипломної практики оформляється згідно із додатками (див. додатки 1, 2 до Програми переддипломної практики), нумерується та прошивається.

4. ЗАЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

4.1. Практика навчально-дослідницька в органі влади України студента вважається такою, що може бути зарахованою, за умови повного виконання Програми її проходження та подання ним Керівнику МП «Публічне управління та адміністрування» письмового звіту про проходження практики.

4.2. У разі невиконання цього Положення з поважних причин, на підставі дозволу Віце-президента НаУКМА за поданням Керівника МП «Публічне управління та адміністрування» студенту надається можливість пройти практику навчально-дослідницьку в органі влади України за індивідуальним графіком протягом наступного навчального року.

4.3. Не проходження студентом практики навчально-дослідницької в органі влади України має наслідком академічну заборгованість, яка є причиною не допуску студента до захисту магістерської кваліфікаційної роботи у поточному навчальному році.

5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
студентів 2 р.н. магістерської програми
спеціальності

Види заходів	Кількість	Максимальний бал	Сума балів
Проходження практики	1	70	70
Звіт про проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України та захист тези в якості складової кваліфікаційної роботи	1	30	30
Разом			100

Керівник магістерської програми
«Публічне управління та адміністрування»

В.В.Тертичка

Додаток 1
до Програми практики
навчально-дослідницької в органі влади України

(форма титульної сторінки, формат А4)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

Факультет правничих наук

Магістерська програма «Публічне управління та адміністрування»

"ПОГОДЖЕНО"
Керівник практики
навчально-дослідницької в органі
влади України
від НаУКМА

"ПОГОДЖЕНО"
Керівник практики від органу
(установи, організації)

Тертичка В.В. _____

РОБОЧИЙ ПЛАН

проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України

студента МП Публічне управління та адміністрування _____

(форма пану, формат А4)

№	Заходи	Дата проведення	Відмітка про виконання	Зауваження керівника
1				
2				
3				

Студент-практикант _____ (підпис)

Керівник практики _____ (посада, прізвище, підпис, дата, печатка)

Додаток 2
до Програми практики навчально-дослідницької в
органі влади України

(форма титульної сторінки та щоденника практики, формат А4)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

Факультет правничих наук

Магістерська програма «Публічне управління та адміністрування»

ЩОДЕННИК

**проходження практики навчально-
дослідницької в органі влади України**

студента МП «Публічне управління та адміністрування»

(прізвище, ім'я, по батькові)

<u>Дата</u>	<u>Виконана протягом дня робота</u>	<u>Примітки</u>
...		
....		

1.

2.

Відомості, відображені у щоденнику, засвідчую:
Керівник практики від органу (установи, організації)

(посада, прізвище, підпис дата, печатка)

Керівник магістерської програми
«Публічне управління та адміністрування»

В.В.Тертичка

3. Про підготовку дистанційних курсів магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування.
Слухали: Тертичку В.В. – завідувача кафедри, професора, д.держ.упр.;

Малиш Н.А., професора, д.держ.упр.; Рябцева Г.Л., професора, д.держ.упр;
Ільченко-Сюйву Л.В., доцента, к.держ.упр.; Кілієвича О.І., доцента, кандидата наук.
Ухвалили: робочі навчальні плани з дисциплін на дистанційні курси магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування.

4. Про ведення вступної кампанії на магістерську програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування.

Слухали: Тертичку В.В. – завідувача кафедри, професора, д.держ.упр.,
Малиш Н.А., професора, д.держ.упр.

Ухвалили: надіслати листи – запрошення на навчання на магістерській програмі «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування в державні органи.

Завідувач кафедри
суспільного врядування

Секретар



В.В. Тертичка

Храбчук А.О