

Протокол № 3
засідання кафедри суспільного врядування
факультету правничих наук (в дистанційному форматі)

від «09» квітня 2020 р.

ПРИСУТНІ: завідувач кафедри, професор Тертичка В.В.; д.держ.упр., професор Малиш Н.А.; д.держ. упр., професор Рябцев Г.Л.; к.ю.н., доцент Кисельова Т.С.; к.держ.упр., доцент Ільченко-Сюйва Л.В.; фахівець 1 категорії Крайнік Л.О.

СЛУХАЛИ: завідувача кафедри, професора Тертичку В.В. про Робочу програму практики навчально-дослідницької в органі влади України студентів магістерської програми Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування.

ВИСТУПИЛИ:

Проф. Рябцев Г.Л. зазначив, що Практика навчально-дослідницька в органі влади України студентів магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» (надалі – МП «Публічне управління та адміністрування») є однією з форм навчального процесу підготовки магістрів державного управління.

УХВАЛИЛИ: затвердити «Робочу програму практики навчально-дослідницької в органі влади України студентів магістерської програми Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування»:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика навчально-дослідницька в органі влади України студентів магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» (надалі – МП «Публічне управління та адміністрування») є однією з форм навчального процесу підготовки магістрів державного управління.

1.1. Мета практики навчально-дослідницької в органі влади України – збір й опрацювання наукових, інформаційних джерел та матеріалів, які розкривають практику державної служби, для підготовки та написання магістерської кваліфікаційної роботи відповідно до обраної студентом теми цієї роботи.

1.2. Завдання практики - зібрати та проаналізувати наукову, методичну та монографічну літературу, нормативні документи і правові акти, якими врегульовується сфера державної служби

1.3. Місце практики призначається кожному студенту керівником МП «Публічне управління та адміністрування» в індивідуальному порядку за погодженням із науковим керівником і відповідно до затвердженої теми магістерської кваліфікаційної роботи.

1.4. Практика навчально-дослідницької в органі влади України передбачена в обсязі 90 годин (3 кредити ЄКТС) і проводиться в обсязі 15 годин на тиждень, а також самостійної роботи студента в обсязі 60 годин.

1.5. У строки і години, передбачені навчальним планом факультету та графіком практики навчально-дослідницької в органі влади України, студент зобов'язаний самостійно з'явитися до відповідного органу (установи, організації) розпочати її проходження.

2. КЕРУВАННЯ ПРАКТИКОЮ

2.1. Організацію та керування практикою навчально-дослідницькою в органі влади України з боку НаУКМА здійснює викладач (-і) факультету правничих наук, якому це доручено на підставі Розпорядження декана факультету за погодженням із Гарантом освітньої/освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування». Робочий час, що витрачається

викладачем (-ами) на організацію і керівництво практикою, включається до викладацького навантаження за поточний рік і підлягає оплаті на загальних підставах.

2.2. Керівник практики з боку НаУКМА зобов'язаний:

2.2.1. Перед початком проходження практики проконтролювати відповідність місця проходження практики темі магістерської кваліфікаційної роботи.

2.2.2. Попередньо ознайомитися з органами (установами, організаціями), в яких студенти проходять практику.

2.2.3. Підготувати проект наказу про організацію і проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України та, за тиждень до дня початку провести інструктаж студентів, які направляються для її проходження.

2.2.4. Контролювати проходження практики та надавати студентам необхідну організаційно - методичну допомогу під час її проходження.

2.2.5. Скласти письмовий звіт про результати практики та подати його на розгляд Керівнику МП «Публічне управління та адміністрування» протягом двох тижнів після закінчення терміну практики.

2.3. Орган (установа, організація), до якої направлено студентів для проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України, зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити студентів необхідними матеріалами, надаючи їм доступ до ознайомлення і, при можливості копіювання матеріалів, що безпосередньо пов'язані з темою магістерської кваліфікаційної роботи, та всіляко сприяти у виконанні цієї Програми.

2.3.2. Контролювати дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених для органу (установи, організації), накладати на студентів – практикантів, за наявності відповідних підстав, дисциплінарні стягнення з обов'язковим повідомленням Гаранта освітньої/освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування».

Нести відповідальність за нещасні випадки, що можуть статися зі студентами безпосередньо у робочі години та у зв'язку із проходженням практики.

3. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент під час проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України має такі права та обов'язки:

3.1.1. Своєчасно, згідно з наказом, з'явитися до відповідного органу (установи, організації), одержати необхідні вказівки та роз'яснення від керівників практики та розпочати виконання Програми практики навчально-дослідницької в органі влади України.

3.1.2. Отримувати консультації і поради від керівників практики.

3.1.3. Дотримуватися строків, робочого плану-графіку проходження практики та виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку у місці проходження практики.

3.1.4. Своєчасно скласти письмовий звіт про виконання Програми практики навчально-дослідницької в органі влади України і вчасно подати його на розгляд Керівнику МП «Публічне управління та адміністрування».

3.1.5. Звіт практики оформляється згідно із додатками (див. додатки 1, 2 до Програми переддипломної практики), нумерується та прошивається.

4. ЗАЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

4.1. Практика навчально-дослідницька в органі влади України студента вважається такою, що може бути зарахованою, за умови повного виконання Програми її проходження та подання ним Гаранту освітньої/освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» письмового звіту про проходження практики.

4.2. У разі невиконання цього Положення з поважних причин, на підставі дозволу Віце-президента НаУКМА за поданням Гаранта освітньої/освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» студенту надається можливість пройти практику

навчально-дослідницьку в органі влади України за індивідуальним графіком протягом наступного навчального року.

4.3. Не проходження студентом практики навчально-дослідницької в органі влади України має наслідком академічну заборгованість, яка є причиною не допуску студента до захисту магістерської кваліфікаційної роботи у поточному навчальному році.

**5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
студентів 2 р.н. магістерської програми
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

Види заходів	Кількість	Максимальний бал	Сума балів
Проходження практики	1	70	70
Звіт про проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України та захист тези в якості складової кваліфікаційної роботи	1	30	30
Разом			100

Гарант освітньої/освітньо-наукової програми
«Публічне управління та адміністрування»



В.В.Тертичка

(форма титульної сторінки, формат А4)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

Факультет правничих наук

Магістерська програма «Публічне управління та адміністрування»

"ПОГОДЖЕНО"
Керівник практики
навчально-дослідницької в
органі влади України
від НаУКМА

"ПОГОДЖЕНО"
Керівник практики від органу
(установи, організації)

Рябцев Г.Л.

РОБОЧИЙ ПЛАН

проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України

студента МП Публічне управління та адміністрування _____

(форма пану, формат А4)

№	Заходи	Дата проведення	Відмітка про виконання	Зауваження керівника
1				
2				
3				

Студент-практикант _____

(підпис)

Керівник практики _____

(посада, прізвище, підпис, дата, печатка)

(форма титульної сторінки та щоденника практики, формат А4)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

Факультет правничих наук

Магістерська програма «Публічне управління та адміністрування»

ЩОДЕННИК

проходження практики навчально-дослідницької в органі влади України

студента МП «Публічне управління та адміністрування»

(прізвище, ім'я, по батькові)

<u>Дата</u>	<u>Виконана протягом дня робота</u>	<u>Примітки</u>
...		
....		

- 1.
- 2.

Відомості, відображені у щоденнику, засвідчую:
Керівник практики від органу (установи, організації)

(посада, прізвище, підпис дата, печатка)

Гарант освітньої/освітньо-наукової програми»



В.В.Тертичка

Секретар



А.О. Крайчик

Крайчик