МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Києво-Могилянська академія»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Суспільне і приватне врядування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю № 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань № 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
На підставі Ухвали
Вченою радою НаУКМА,
протокол № 1 від 28.01.2021 р.
Голова Вченої ради НаУКМА
_____ Кострова Л.І.

Київ 2021

2

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

Віце-президент
з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) Ожоган В.М.

Начальник
навчально-методичного відділу Корольова О.О.

Декан
факультету правничих наук Азаров Д.С.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Малиш Наталія Андріївна – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри «Києво-Могилянська школа врядування» – гарант програми.
2. Тертичка Валерій Володимирович – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри «Києво-Могилянська школа врядування».
3. Рябцев Геннадій Леонідович – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри «Києво-Могилянська школа врядування».
4. Ільченко-Сюйва Леся Василівна – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри «Києво-Могилянська школа врядування».
5. Кисельова Тетяна Сергіївна – кандидат юридичних наук (PhD), доцент, доцент кафедри «Києво-Могилянська школа врядування», керівник центру «Могилянські студії медіації і діалогу».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Корінний Олександр Олександрович – Голова Всеукраїнської асоціації об’єднаних територіальних громад, Новоукраїнський міський голова, капітан Збірної команди мерів України, лауреат премії Людина року – 2018 в номінації «Лідер об’єднаної територіальної громади року».
2. Миколайчук Микола Миколайович – завідувач кафедри економічної та фінансової політики Одеського регіонального інституту національної академії державного управління при Президентові України, державного управління, доктор наук з державного управління, професор.
3. Прудиус Леся Василівна – заступник директора з наукової та навчальної роботи Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, доктор наук з державного управління.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 5
Загальна інформація 5
Мета освітньої програми 5
Характеристика освітньої програми 6
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання 7
Викладання та оцінювання 10
Програмні компетентності 10
Ресурсне забезпечення реалізації програми 13
Академічна мобільність 15
2.1. Перелік компонентів освітньої програми 16
2.2.Структурно-логічна схема ОП (послідовність викладання дисциплін, кредити та форми контролю) 19
Матриці відповідності та забезпечення 22
МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 22
МАТРИЦЯ ЗАБЕЗБЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР) 26
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 26
МАТРИЦЯ ЗАБЕЗБЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР) 27
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 27
Перелік нормативних документів 28

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія, факультет правничих наук, кафедра «Києво-Могилянська школа врядування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування Bachelor of Public Administration
Офіційна назва освітньої програми	Суспільне і приватне врядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки та 10 місяців
Форми навчання	Денна
Наявність акредитації	Рік започаткування - 2021 Міністерство освіти та науки України, наказ № ____ від _____ _____ р. Україна Сертифікат серія НД № _____, термін дії до _____ р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти (термін навчання 3 роки 10 місяців)
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.ukma.edu.ua/index.php/osvita/2012-01-16-10-32-45

2 – Мета освітньої програми
Професійна підготовка публічних службовців, що здатні розв’язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також, передбачає у процесі навчання застосування теорій та

наукових методів сфери державного управління та місцевого самоврядування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування. *Об'єкти вивчення:* вся сфера публічного управління та адміністрування. Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. *Цілі навчання:* підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. *Теоретичний зміст предметної області:* наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. *Методи, методики та технології* наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. *Інструменти та обладнання:* інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	*Акцент програми* спрямований на формування у студентів фахових компетентностей для управління розвитком громад, регіонів, держави в цілому, громадянського суспільства, налагодження багаторівневого врядування, пошуку та використання джерел фінансування для програм та проєктів розвитку з використанням кращих вітчизняних та зарубіжних практик суспільного і приватного врядування. Реформа місцевого самоврядування

	внесла зміни до діяльності, розподілу повноважень та ресурсів на місцях. Отже, є потреба у кваліфікованих управлінцях та експертах для органів місцевого самоврядування, державної служби і громадянського суспільства. *Ключові слова:* суспільне врядування, публічне управління, місцеве самоврядування, право, проєкти громад, розвиток.
Особливості програми	*Специфіка освітньої програми*. Тісна співпраця з органами державної влади, зокрема, ЦООВ, органами місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями суспільної сфери, що дозволяє вивчити та опанувати новітні технології належного врядування, зокрема шляхом: – проходження виробничої практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднаннях і організаціях, комунальних і державних підприємствах, міжнародних організаціях і представництвах тощо; – орієнтація на вимоги замовників фахівців в особі органів державної влади, місцевого самоврядування, державних та приватних підприємств, громадських об'єднань; – тісна співпраця з органами центральної влади, місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями та установами; – залучення відомих фахівців у сфері державного управління, місцевого самоврядування й неурядового сектору до навчального процесу. За вільним вибором студентів дисципліни можуть викладатись англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця в системі органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях і організаціях, державних та

	приватних підприємствах, міжнародних організаціях і представництвах. Державна служба в органах виконавчої влади (категорія «В») та служба в органах місцевого самоврядування. *Посади в органах влади, які можуть посідати випускники програми:* – виборні посади, на які особи обираються на місцевих виборах чи обираються або затверджуються відповідною радою; – посади, на які особи призначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. – посади сільського, селищного, міського голови, старости в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» – посади голови та заступників голови районної, районної у місті, обласної ради, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, секретаря сільської, селищної, міської ради, голови постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської та Севастопольської міських рад шляхом обрання відповідною радою; – посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради шляхом затвердження відповідною радою; – посади керівника секретаріату (керуючого справами) районної, обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласних і районних рад, керівників відділів, управлінь та інших працівників органів місцевого самоврядування шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України; – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) місцевої ради; – директор, перший заступник, заступник директора департаменту міської ради;

	– начальник управління, заступник начальника управління, відділу (самостійного), іншого виконавчого органу міської (районної в місті) ради; – начальник, заступник начальника управління, відділу у складі департаменту, заступник начальника відділу у складі управління, іншого виконавчого органу; начальник управління, відділу, іншого структурного підрозділу виконавчого комітету (апарату) місцевої ради; – головний бухгалтер, адміністратор, державний реєстратор, головний спеціаліст, провідний спеціаліст, спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст 2-ї категорії, спеціаліст; – радник міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради; помічник міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради. Випускники програми зможуть також посідати робочі місця в інших органах системи державної влади, громадських об'єднаннях та організаціях, державних та приватних підприємствах, міжнародних організаціях та представництвах. Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах державне управління й оборона, обов’язкове соціальне страхування. Випускники можуть працювати на посадах за професіями (професійними назвами робіт), які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 2419.3 Професіонали державної служби (державний соціальний інспектор, консультант (в апараті органів державної влади, виконкому), помічник-консультант народного депутата України, радник (органи державної влади), спеціаліст державної служби, спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби); 3431 Секретарі адміністративних органів (керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, секретар (асоціації, союзу, федерації), секретар адміністративний, секретар виконкому, комітету (організації, підприємства, установи),

	секретар органу самоорганізації населення, секретар правління). *Класифікація посад в органах місцевого самоврядування, які можуть посідати випускники програми,* відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (стаття 14) включає 7 категорій посад.
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, другого циклу QF-EHEA, 7 рівня EQF-LLL
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання: через практику, з використанням цифрових ресурсів, на основі досліджень, самонавчання. Комбінування проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання з використанням інформаційних, аналітичних, колективних, інтегративних технологій, дистанційних платформ.
Оцінювання	Поточний оцінювання: усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про індивідуальні завдання, презентації тощо). Підсумковий оцінювання: семестровий – іспит або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти атестаційний іспит та публічний захист кваліфікаційної роботи. Письмові іспити, курсова робота, есе, презентації, ситуаційні завдання, ділові ігри, модульні контрольні роботи, навчальна та виробнича практики, випускна кваліфікаційна робота.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та

	невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК) Визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та НаУКМА	1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися англійською та іншими іноземними мовами. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 14. Уміння організовувати та брати участь у проєктах, що спрямовані на формування здорового способу життя та активної громадянської позиції.
Фахові компетентності спеціальності (ФК) Визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та НаУКМА	1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й вміння розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання

	нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 8. Здатність впроваджувати інноваційні технології в управлінській діяльності. 9. Здатність готувати та реалізовувати проєкти управлінських рішень для розвитку громади та їх впроваджувати. 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. 12. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад, міст, регіонів. 13. Здатність до ведення переговорів та застосування базових навичок комунікації. 14. Здатність до імплементації кращих українських та міжнародних практик суспільного врядування.
7 – Програмні результати навчання Визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та НаУКМА	
	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися англійською та іншими іноземними мовами. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності

	у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, приватних структур. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами, органами державної влади і місцевого самоврядування, приватними структурами. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. 17. Уміти використовувати можливості співпраці для планування та управління розвитком громади, села, селища, міста, регіону, приватних структур, держави. 18. Використовувати інструменти розроблення та реалізації проєктів розвитку громад з використанням досвіду та найкращих практик суспільного та приватного врядування країн ЄС та інших зарубіжних країн.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: доктори наук з державного управління, професори (3); кандидат наук з

	державного управління, доцент (1); кандидат юридичних наук (PhD), доцент (1). До розроблення та реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти органів державної влади та місцевого самоврядування. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; офіційний сайт НаУКМА: https://www.ukma.edu.ua; автоматизований запис на вибіркові дисципліни: http://my.ukma.edu.ua/; систему електронного опитування студентів щодо якості освіти: https://qa.ukma.edu.ua/; корпоративне середовище Офіс 365: https://www.ukma.edu.ua/index.php/resursi/icc/339-e-services/242-o365 Е-сервіси : платформу дистанційного навчання: DistEdu: https://distedu.ukma.edu.ua;

	автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему ALEPH: http://aleph.ukma.kiev.ua/F; інституційний репозитарій eKMAIR: http://ekmair.ukma.edu.ua/; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративну пошту: ім'я@ukma.edu.ua; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; робочі програми навчальних дисциплін; наскрізну програму практики, робочі програми практик; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з обов'язкових та вибіркових компонент освітньої програми; методичні вказівки щодо виконання курсової роботи, кваліфікаційної роботи тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НаУКМА та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів кафедрою «Києво-Могилянська школа врядування», університетом з міжнародними партнерами. Кафедра тісно співпрацює з українськими та міжнародними науковими школами, асоціаціями, фондами, зокрема: Член NISPAcee – Асоціації інститутів і шкіл з державного управління Центральної і Східної Європи; University Partnership for Pre-Service and In-Service Training in Government Communications; Oslo Metropolitan University.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах. Іноземні громадяни приймаються на навчання на умовах контракту

Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Англійська мова	7	Залік, Іспит
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік, Іспит
ОК 3	Фізичне виховання	4	Залік, Залік
ОК 4	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік, Іспит
ОК 5	Основи філософії демократичного врядування	3	Іспит
ОК 6	Теорія та історія управління та самоврядування	3	Іспит
ОК 7	Вступ до суспільного врядування	3	Іспит
ОК 8	Основи академічної доброчесності та методології наукових досліджень	2	Іспит
ОК 9	Економічна теорія у врядуванні	3	Іспит
ОК 10	Основи статистики та соціологічних досліджень	3	Іспит
ОК 11	Суспільна політика та політичний процес	3	Іспит
ОК 12	Цифрові технології й аналіз баз даних	3	Іспит
ОК 13	Практикум з логіки та критичного мислення	3	Іспит
ОК 14	Підготовка офіційних документів	3	Іспит
ОК 15	Вступ до Європейських студій	3	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		**55**	
ОК 16	Курсова робота (проєкт)	3	Захист
ОК 17	Практика навчальна (екскурсійна, дослідницька)	8	Захист
ОК 18	Практика виробнича (переддипломна)	4	Захист
ОК 19	Атестаційний екзамен	3	Захист
ОК 20	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	12	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**85**	**35%**

Вибіркові компоненти ОП				
1. Професійної та практичної підготовки				
Код н/д		Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
1	1А	2	3	4
ВБ 1.1	**Мова**	Англійська мова -2	7	Залік
ВБ 1.2		Англійська мова - 2: Англомовний курс з творчого письма	3	Залік
ВБ 1.3	**Право**	Основи Конституційного права	4	Залік
ВБ 1.4		Адміністративне право	4	Залік
ВБ 1.5		Права людини та їх захист	4	Залік
ВБ 1.6		Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	3	Залік
ВБ 1.7		Європейське право з прав людини	3	Залік
ВБ 1.8		Взаємодія держави і суспільства в сфері протидії корупції	3	Залік
ВБ 1.9		Верховенство права і місцеве самоврядування	4	Залік
ВБ 1.10	**Управління**	Європейські практики врядування	4	Залік
ВБ 1.11		Основи державної служби та роботи з персоналом	4	Залік
ВБ 1.12		Регіональне управління та управління комунальною власністю	4	Залік
ВБ 1.13		Основи адміністративних послуг і сервісної держави	4	Залік
ВБ 1.14		Фінанси та грошові системи	4	Залік
ВБ 1.15		Підготовка та прийняття владних рішень	4	Залік
ВБ 1.16		Державний і суспільний контроль	4	Залік
ВБ 1.17		Національна економіка та антикризове управління	4	Залік
ВБ 1.18		Вступ до багаторівневого стратегічного управління	4	Залік
ВБ 1.19		Основи національної безпеки	4	Залік
ВБ 1.20		Міжнародні відносини та міжнародна економіка	4	Залік
ВБ 1.21		Вступ до аналізу політики і підготовки аналітичних документів	4	Залік
ВБ 1.22		Гостьовий курс - 1	4	Залік
ВБ 1.23	**Місцеве самоврядування**	Місцевий розвиток та урбаністика	4	Залік
ВБ 1.24		Основи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування	4	Залік
ВБ 1.25		Адміністративні послуги на місцевому рівні	4	Залік
ВБ 1.26		Планування розвитку та співпраця територіальних громад	4	Залік
ВБ 1.27		Територіальний благоустрій та дизайн	4	Залік
ВБ 1.28		Успішні практики місцевого	4	Залік

		самоврядування		
ВБ 1.29		Моніторинг та оцінювання місцевих проєктів	4	Залік
ВБ 1.30		Гостьовий курс-2	4	Залік
ВБ 1.31	**Соціально-гуманітарний розвиток**	Вступ до "Могилянських" студій	2	Залік
ВБ 1.32		Фізичне виховання (вдосконалення)	3	Залік
ВБ 1.33		Вступ до соціальної і гуманітарної політики	4	Залік
ВБ 1.34		Туризм та охорона культурної спадщини	4	Залік
ВБ 1.35		Культура та креативні індустрії	4	Залік
ВБ 1.36		Гостьовий курс-3	4	Залік
ВБ 1.37	**Вирішення конфліктів і пост-конфліктне врегулювання**	Медіація і врегулювання конфліктів	4	Залік
ВБ 1.38		Перехідне правосуддя і політика реінтеграції	4	Залік
ВБ 1.39		Конфліктологічна і гендерна експертиза управлінських рішень	4	Залік
ВБ 1.40		Ведення переговорів і базові навички ненасильницької комунікації	4	Залік
ВБ 1.41	**Мережі та цифрові технології**	Пошукові системи та навчальні платформи	4	Залік
ВБ 1.42		Основи електронного врядування і електронного документообігу	4	Залік
ВБ 1.43		Інформаційні технології	4	Залік
ВБ 1.44		Візуалізація даних	4	Залік
ВБ 1.45		Фактчекінг та верифікація інформації	4	Залік
ВБ 1.46	**Лідерство та психологія управління**	Лідерство та команди у врядуванні й громадському секторі	4	Залік
ВБ 1.47		Риторика та ораторське мистецтво	4	Залік
ВБ 1.48		Психологія й етика управління та врядування	4	Залік
ВБ 1.49	**Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**	Основи інвестиційної діяльності та фандрейзинг	4	Залік
ВБ 1.50		Менеджмент персоналу	4	Залік
ВБ 1.51		Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	4	Залік
ВБ 1.52		Маркетинг та реклама	4	Залік
Дисципліни професійної та практичної підготовки			**209**	
Вибір (мінімально)			130	
Вибіркові компоненти вільного вибору за уподобанням студента/студентки			**25**	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:			**155**	**65%**
				100%

* Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, шо становить не менше 25 відсотка загальної кредитної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти. При цьому здобувачі певного рівня освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Механізм реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

2.2.Структурно-логічна схема ОП (послідовність викладання дисциплін, кредити та форми контролю)

Компоненти	I курс			II курс			III курс			IV курс		
	Семестри											
	1с	2с	2дс	3с	4с	4дс	5с	6с	6дс	7с	8с.	8дс
	1. Обов'язкова компонента											
Обов'язкові навчальні дисципліни НаУКМА	Англійська мова (7 кредитів, залік, залік)			Англійська мова (за професійним спрямуванням) (7 кредитів, залік, залік)								
	Українська мова за професійним спрямуванням (5 кредитів, залік, іспит)											
	Фізичне виховання (4 кредити, залік, залік)											
Обов'язкові навчальні дисципліни за освітньою програмою	**1с**		**2дс**	**3с**	**4с**	**4дс**	**5с**	**6с**	**6дс**	**7с**	**8с.**	**8дс**
	Основи філософії демократичного врядування (3 кредити, іспит)	Вступ до суспільного врядування (3 кредити, іспит)	Економічна теорія у врядуванні (3 кредити, іспит)	Основи статистики та соціологічних досліджень (3 кредити, іспит)	Суспільна політика та політичний процес (3 кредити, іспит)		Цифрові технології й аналіз баз даних (3 кредити, іспит)			Підготовка офіційних документів (3 кредити, іспит)	Вступ до Європейських студій (3 кредити, іспит)	
	Теорія та історія управління та самоврядування (3 кредити, іспит)	Практикум з логіки та критичного мислення (3 кредити, іспит)										
	Основи академічної доброчесності та методології наукових досліджень (2 кредити, іспит)											
Курсова робота. Практика. Атестація.					Практика навчальна (екскурсійна, дослідницька) (8) залік			Курсова робота (проєкт) (3) залік			Практика виробнича (переддипломна) (3) захист, залік	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота (3) захист

2. Вибіркова компонента. Дисципліни професійної та практичної підготовки												
Компоненти/ Семестри	**1с**	**2с**	**2дс**	**3с**	**4с**	**4дс**	**5с**	**6с**	**6дс**	**7с**	**8с.**	**8дс**
Мова							Англійська мова -2 (7 кредитів, залік) Англійська мова - 2: Англомовний курс з творчого письма (3 кредити, залік)					
Право		Основи Конституційного права (4 кредити, залік)		Адміністративне право (4 кредити, залік)	Права людини та їх захист (4 кредити, залік)		Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей (3 кредити, залік)	Європейське право з прав людини (3 кредити, залік)	Взаємодія держави і суспільства в сфері протидії корупції (3 кредити, залік)	Верховенство права і місцеве самоврядування (4 кредити, залік)		
Управління		Європейські практики врядування Основи державної служби та роботи з персоналом		Регіональне управління та управління комунальною власністю Основи адміністративних послуг і сервісної держави	Фінанси та грошові системи Підготовка та прийняття владних рішень		Державний і суспільний контроль Національна економіка та антикризове управління	Вступ до багаторівневого стратегічного управління Основи національної безпеки		Міжнародні відносини та міжнародна економіка Гостьовий курс - 1	Вступ до аналізу політики і підготовки аналітичних документів	
Місцеве самоврядування				Місцевий розвиток та урбаністика	Основи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування		Адміністративні послуги на місцевому рівні	Планування розвитку та співпраця територіальних громад	Територіальний благоустрій та дизайн	Успішні практики місцевого самоврядування	Моніторинг та оцінювання місцевих проєктів Гостьовий курс-2	
Соціально-гуманітарний розвиток	Вступ до "Могилянських" студій (2 кредити)			Фізичне виховання (вдосконалення)	Вступ до соціальної і гуманітарної політики			Туризм та охорона культурної спадщини		Культура та креативні індустрії	Гостьовий курс-3	
Вирішення конфліктів і пост-конфліктне врегулювання				Медіація і врегулювання конфліктів	Перехідне правосуддя і політика реінтеграції	Конфліктологічна і гендерна експертиза управлінських рішень			Ведення переговорів і базові навички ненасильницкої комунікації			
Мережі та цифрові технології		Основи електронного врядування і електронного документообігу Пошукові системи та навчальні платформи	Інформаційні технології		Візуалізація даних		Фактчекінг та верифікація інформації					
Лідерство та психологія управління			Лідерство та команди у врядуванні й громадському секторі							Риторика та ораторське мистецтво	Психологія й етика управління та врядування	
Підприємництво. Менеджмент.						Основи інвестиційної діяльності та фандрейзинг			Менеджмент персоналу	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Маркетинг та реклама	

* Дисципліни блоків: 3-9 мають однакову кількість кредитів – 4 та вид контролю- залік

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти у формі та згідно з порядком, визначеним КМУ: кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього рівня бакалавр з публічним захистом (демонстрацією) та атестаційного іспиту. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали навчальний план.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Для оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього рівня бакалавр та запобігання академічному плагіату (перевірка робіт на плагіат; визначення нормативу унікальності текстів) вона має бути розміщена на web-ресурсах ЗВО або відповідного структурного підрозділу. Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього рівня бакалавр допускається до захисту перед атестаційною кваліфікаційною комісією за умови, що рівень її унікальності (оригінальності) відповідає академічній доброчесності. Рівень унікальності встановлюється програмними засобами, які офіційно затверджені в НаУКМА.

Матриці відповідності та забезпечення

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компетентності / компоненти ОП (+)	ОК1	ОК2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20
Загальні компетентності. Обов'язкова компонента																				
ЗК1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2					+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК3			+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК4								+					+							
ЗК5							+				+		+				+	+	+	+
ЗК6											+		+	+						
ЗК7													+	+			+	+	+	+
ЗК8						+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+
ЗК9	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК10		+															+	+	+	+
ЗК11	+			+																
ЗК12			+										+	+						
ЗК13	+	+		+			+		+		+			+	+		+	+	+	+
ЗК14							+				+			+	+		+	+	+	+

Компетентності / компоненти ОП (+)	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34	ВБ 35	ВБ 36	ВБ 37	ВБ 38	ВБ 39	ВБ 40	ВБ 41	ВБ 42	ВБ 43	ВБ 44	ВБ 45	ВБ 46	ВБ 47	ВБ 48	ВБ 49	ВБ 50	ВБ 51	ВБ 52
Загальні компетентності. Вибіркова компонента																																																				
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+										+			
ЗК3			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4								+			+				+	+					+			+					+		+						+		+		+				+	+	+	+	+	+		
ЗК5											+		+		+	+	+	+	+	+	+							+	+								+	+	+	+	+				+	+			+			
ЗК6											+	+	+		+	+								+	+	+		+			+			+						+						+		+		+	+	+
ЗК7											+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+			+								+		+	+								+		+	+	+
ЗК8			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+								+	+		+	+
ЗК9			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+		+			+	+			+	+	+	+	+
ЗК10													+		+	+									+									+	+									+							
ЗК11	+	+																																																		
ЗК12											+	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+						+	+	+		+	+	+
ЗК13			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+				+	+	+		+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+
ЗК14								+				+			+		+		+				+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+	+											+		+	+

Спеціальні (фахові) компетентності																				
Компетентності / компоненти ОП (+)	ОК1	ОК2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20
Спеціальні компетентності. Обов’язкова компонента																				
СК1						+	+				+		+		+		+	+		
СК2						+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
СК3					+	+	+	+			+				+		+	+		+
СК4										+		+		+	+		+	+		
СК5												+		+			+	+		
СК6							+					+		+			+	+		
СК7						+	+							+	+	+	+	+	+	+
СК8							+							+	+	+	+	+	+	+
СК9		+				+	+							+						
СК10						+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК11						+	+							+	+		+	+		
СК12		+				+	+							+				+	+	
СК13		+						+					+					+	+	
СК14	+	+				+	+		+					+	+	+	+	+	+	+

Компетентності / компоненти ОП (+	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34	ВБ 35	ВБ 36	ВБ 37	ВБ 38	ВБ 39	ВБ 40	ВБ 41	ВБ 42	ВБ 43	ВБ 44	ВБ 45	ВБ 46	ВБ 47	ВБ 48	ВБ 49	ВБ 50	ВБ 51	ВБ 52
Спеціальні компетентності. Вибіркова компонента																																																				
СК1											+	+	+							+	+		+	+		+		+								+	+	+	+							+	+		+		
СК2			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	
СК3								+		+	+					+								+	+	+					+		+												+		+		+		
СК4											+	+	+		+			+	+		+				+	+			+													+	+	+	+					+		
СК5											+		+			+								+																	+	+									
СК6													+			+		+	+	+	+				+	+														+	+	+		+								
СК7											+	+			+		+	+	+	+	+		+			+	+	+									+	+	+	+									+		+	+
СК8											+	+	+		+		+	+	+		+		+			+	+	+	+					+	+		+	+	+	+									+		+	+
СК9			+	+	+	+	+			+		+			+		+	+			+		+			+	+	+	+	+			+	+	+														+		+	
СК10								+		+		+	+			+	+	+	+	+	+		+						+																							
СК11			+	+	+	+	+	+									+	+	+		+								+					+	+																	
СК12												+							+				+			+	+	+	+																							
СК13										+	+		+					+	+	+			+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+						+			+			
СК14			+	+	+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+					+				+	+	+	+	+										+	+

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗБЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати/ компоненти ОП (+)	ОК1	ОК2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20
Обов'язкова компонента																				
ПР1					+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+
ПР2		+																		
ПР3	+	+		+				+					+			+	+	+		+
ПР4						+	+				+				+		+	+		
ПР5						+	+				+	+			+	+	+	+	+	+
ПР6						+	+				+				+		+	+		
ПР7			+			+	+				+					+				
ПР8						+	+							+		+	+	+	+	+
ПР9												+						+		
ПР10												+						+		
ПР11							+				+		+	+					+	+
ПР12							+				+		+	+		+	+	+	+	+
ПР13									+	+				+	+					
ПР14						+	+				+			+	+		+	+		
ПР15							+	+				+					+	+		
ПР16										+		+					+	+		
ПР17						+	+		+		+					+	+	+	+	+
ПР18						+	+								+	+	+	+	+	+

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗБЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34	ВБ 35	ВБ 36	ВБ 37	ВБ 38	ВБ 39	ВБ 40	ВБ 41	ВБ 42	ВБ 43	ВБ 44	ВБ 45	ВБ 46	ВБ 47	ВБ 48	ВБ 49	ВБ 50	ВБ 51	ВБ 52
Вибіркова компонента																																																			
ПР1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			+		+	
ПР2											+	+												+																				+			+					
ПР3	+	+																																																	
ПР4										+	+	+	+	+				+	+			+	+	+									+	+																	
ПР5			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+					+		+		+		
ПР6			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+							+		+									
ПР7												+										+	+			+		+		+	+			+	+	+										+	+	+				
ПР8			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+			+			+		+	+	+		
ПР9											+		+			+							+		+																+	+									
ПР10											+												+		+																+									+		
ПР11											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+
ПР12											+	+	+		+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+						+		+		+		
ПР13														+	+		+	+	+		+					+		+	+					+																	+	
ПР14											+	+		+				+	+	+	+		+														+	+	+	+	+				+	+	+					
ПР15													+	+		+											+		+																							
ПР16												+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+								+	+	+	+		+	+								+	
ПР17											+	+	+				+	+			+	+				+	+	+	+	+				+	+										+			+		+	+
ПР18			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+						+			+		+	+

Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII. Редакція від 16.01.2020. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

2. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII. http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19.

3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, № 280/97-В. Редакція від 06.12.2020 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text

4. Закон України «Про освіту». Стаття 6. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text

5. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 червня 2001 року, № 2493-III. Редакція від 23.07.2020 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text

6. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010) http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів в НАУКМА. Наказ № 93 від 02.03.2020 р. Дата змін: 09/21/2020. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1477-metodychni-vymohy-do-struktury-ta-zmistu-navchalnykh-planiv-v-naukma

8. Методичні рекомендації з розроблення освітніх/освітньо-наукових програм I-III рівнів вищої освіти. Наказ № 457 від 01.12.2020 р. Дата змін: 12/10/2020. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1783-metodychni-rekomendatsii-z-rozroblennia-osvitnikh-osvitno-naukovykh-prohram-i-iii-rivniv-vyshchoi-osvity

9. Наказ Держспоживстандарту України «Національний класифікатор України». Класифікатор професій. ДК 003:2010 від 28.07.2010 №327. Останні зміни: № 259 від 15.02.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН № 1172 від 29.10.2018. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf

11. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015. № 266. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF

12. Положення «Критерії оцінювання знань студентів». Наказ № 175 від 04.06.2014 р. Дата змін: 03/07/2017. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/198-polozhennia-kryterii-otsiniuvannia-znan-studentiv

13. Положення про кваліфікаційну/магістерську роботу студента НаУКМА. Наказ № 95 від 02.03.2020 р. Дата змін: 03/12/2020. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/971-polozhennia-pro-kvalifikatsiinu-mahistersku-robotu-studenta-naukma

14. Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА. Наказ №216 від 13.05.2019 р. Дата змін: 06/19/2019. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/825-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma

15. Положення про практику студентів НаУКМА. Наказ № 669 від 17.11.2011 р. Дата змін: 03/07/2017. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/192-polozhennia-pro-praktyku-studentiv-naukma

16. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011. № 1341. Національна рамка кваліфікацій. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF

17. Цінності Європейського простору вищої освіти. URL: http://www.ehea2018.paris/Data/ElFinder/s2/Communique/EHEAParis2018-Communique-final.pdf