

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА ШКОЛА ВРЯДУВАННЯ  
ІМЕНІ АНДРІЯ МЕЛЕСHEВИЧА

ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА  
підвищення кваліфікації

УРЯДУВАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА  
ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ

Шифр програми: ЗП/2023/001

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: **Києво-Могилянська школа врядування (KMSGov)**  
(рішення вченої ради факультету юридичних наук  
НаУКМА, протокол № 1 від 13 лютого 2023 р.)

Програму акредитовано (погоджено): Наказ НАДС від 21 березня 2023 р. № 39-23

## ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва програми	Урядування в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення
Шифр програми	ЗП/2023/001
Тип програми за змістом	загальна
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	
Форма(и) навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці, які вперше призначенні на посади державної служби категорії «Б», «В»; посадові особи місцевого самоврядування IV – VII категорій посад; особи, які готуються до вступу на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування.
Передумови навчання за програмою	відсутні
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою <sup>4</sup>	
Найменування партнера (партнерів) програми	Громадська організація «Школа врядування»
Обсяг програми	6 кредитів ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	Тривалість програми – 12 тижнів. Організація навчання: заняття відбуваються три дні на тиждень. Дистанційні заняття відбуваються у синхронному режимі на платформі ZOOM, а також в асинхронному режимі з використанням платформи DistEdu.
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби

	<p>категорії «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду);</p> <p>Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення).</p>
<p>Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму</p>	<p>Професійні знання загальних засадах державного устрою, місцевого самоврядування, сутності державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, основ формування та впровадження державної політики, інструментів аналізу політики, адміністративної процедури, управління публічними фінансами, стратегічного управління та планування, інструментів та технологій комунікації;</p> <p>здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань, доброчесності, принципів служіння суспільству;</p> <p>командна робота та взаємодія;</p> <p>впровадження та прийняття змін;</p> <p>здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>здатність здійснювати професійну діяльність з орієнтацією на досягнення результатів;</p> <p>здатність концептуально та інноваційно мислити;</p> <p>управління персоналом</p>
<p>Укладач(і) програми (для типових загальних програм - найменування розробника(ів) програми)</p>	<p><b>Андрійчук Тетяна</b>, кандидат політичних наук, старший викладач Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:tandriichuk@ukma.edu.ua">tandriichuk@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Василевська Тетяна</b>, доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:t.vasylevska@ukma.edu.ua">t.vasylevska@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Золотухін Дмитро</b>, старший викладач Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:d.zolotukhin@ukma.edu.ua">d.zolotukhin@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Ільченко-Сюйва Леся</b>, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:ilchenko-syuyva@ukma.edu.ua">ilchenko-syuyva@ukma.edu.ua</a></p>

	<p><b>Кілієвич Олександр</b>, доцент Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, доцент, <a href="mailto:o.kiliievych@ukma.edu.ua">o.kiliievych@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Купрій Володимир</b>, кандидат наук з державного управління, старший викладач Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:v.kuprii@ukma.edu.ua">v.kuprii@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Рябцев Геннадій</b>, доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:g.riabtsev@ukma.edu.ua">g.riabtsev@ukma.edu.ua</a>;</p> <p><b>Рябуха Ольга</b>, старший викладач Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:o.riabukha@ukma.edu.ua">o.riabukha@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Тертичка Валерій</b>, доктор наук з державного управління, професор, завідувач Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:v.tertychka@ukma.edu.ua">v.tertychka@ukma.edu.ua</a></p> <p><b>Халецька Аліна</b>, доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича НаУКМА, <a href="mailto:a.khaletska@ukma.edu.ua">a.khaletska@ukma.edu.ua</a></p>
<b>2. Загальна мета</b>	
<p>Сприяти професійному розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, зокрема які працюють на посадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування менше 1-го року і не проходили конкурсного відбору та мають статус ветерана/ветеранки, осіб, зокрема ветеранів та ветеранок, які прагнуть в майбутньому вступити на державну службу чи службу в органах місцевого самоврядування.</p>	
<b>3. Очікувані результати навчання</b>	
<p>За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:</p>	
знання	<p>місії, цінностей та обмежень державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;</p> <p>концепту служіння суспільству;</p> <p>базових законодавчих актів в сфері державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, організації діяльності центральних органів виконавчої влади, територіальної організації влади, адміністративної процедури;</p>

	<p>сучасного стану та викликів державного управління та місцевого самоврядування;</p> <p>основ процесу та технології аналізу політики;</p> <p>організації службової діяльності державного службовця, службовця місцевого самоврядування;</p> <p>як функціонують органи виконавчої влади на різних рівнях, органи місцевого самоврядування.</p>
уміння	<p>якісно виконувати поставлені завдання в процесі здійснення службової діяльності;</p> <p>працювати з інформацією;</p> <p>визначати та запроваджувати нові цінності, норми, підходи, які підтримують нові способи здійснення службової діяльності;</p> <p>визначати, формулювати цінності, бачення місії, цілі, задачі, за якими функціонує державна служба та служба в органах місцевого самоврядування;</p> <p>здійснювати належну комунікацію та взаємодію;</p> <p>адаптуватися та діяти в новій ситуації;</p> <p>розв'язувати ситуаційні завдання, вирішувати тестові завдання в процесі оцінювання професійних компетентностей.</p>
навички	<p>підготовки та подачі документів для участі у конкурсах на зайняття посад державної служби, служби в органах місцевого самоврядування;</p> <p>розробки та презентації пропозицій щодо вирішення суспільно-значущих проблем, організації виконання визначених завдань в процесі службової діяльності;</p> <p>здійснювати самооцінку професійних компетентностей, готовності працювати на посадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування</p>
<p><b>4. Викладання та навчання</b> (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</p>	
<p>Заняття проводитимуться в дистанційній формі в синхронному та асинхронному режимах. За кожним тематичним модулем передбачено застосування відповідних методів навчання, а саме: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів; симуляція процесів. Учасник навчання при виконанні самостійної роботи користуватиметься робочим зошитом в цифровому форматі для виконання завдань, вирішення вправ і т.п.</p>	

<b>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</b>	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	<p>Дистанційні заняття в синхронному режимі відбуватимуться на платформі ZOOM.</p> <p>Дистанційні заняття в асинхронному режимі та самостійна робота учасника навчання відбуватиметься з використанням платформи НаУКМА DistEdu.</p> <p>Проходження обов'язкових онлайн курсів відбуватиметься на освітніх вебплатформах Зрозуміло, Prometheus та EdEra.</p>
Назва дистанційного курсу (модуля)	<p>Онлайн курс «Загальна адміністративна процедура» (0,2 кредиту ЄКТС) на вебплатформі «Зрозуміло»</p> <p>Онлайн курс «Навички діалогу і медіації для потреб публічної служби» (0,5 кредиту ЄКТС) на вебплатформі EdEra</p>
<b>6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю</b>	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>Відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) – 28%</p> <p>Проходження двох обов'язкових онлайн курсів-модулів – 4%</p> <p>Поточний контроль – 28%</p> <p>Підсумковий контроль – 40%</p>
Форма та періодичність поточного контролю	Тестування після вивчення усіх обов'язкових дев'яти модулів
Форма підсумкового контролю	Виступ на заході

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**  
(форма навчання - дистанційна)

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обов'язкові модулі програми<sup>5</sup></b> (141 година / 4,7 кредитів ЄКТС)						
Сесія 1	<b>Модуль 1 (О). Наставничий модуль</b> (4 години / 0,1 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Організація навчання за сертифікатною програмою	2		2		
	Тема 2. Актуальні питання державного управління та місцевого самоврядування	2		2		
Сесія 2	<b>Модуль 2 (О). Як влаштована влада в сучасній державі</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Як функціонує сучасна держава і навіщо їй політика	4		4		
	Тема 2. Що таке влада, якою вона буває та як її змінити	4		4		
	Тема 3. Як краще застосувати владу і чому це варто робити разом	7		4		3
	<b>Модуль 3 (О). Вироблення державної та місцевої політики в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема1. Державна і місцева політика та демократичне врядування. Цикл вироблення політики	5		4		1
	Тема 2. Аналіз політики, цілі і завдання політики	5		4		1
	Тема 3. Інструменти політики. Альтернативні варіанти. Впровадження політики	5		4		1
	<b>Модуль 4 (О). Економічні концепції для належного врядування</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Економічні знання і вміння у належному врядування і доказовій політиці.	5		4		1
	Тема 2. Методи аналізу ефективності рішень: аналіз вигід і витрат	5		4		1

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 3. Чому і як влада має реагувати на суспільні проблеми?	5		4		1
<b>Модуль 5 (О). Що таке фінанси і гроші? Їх роль і особливості в суспільній політиці</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Національні фінансові системи та система міжнародних фінансів	4		4		
	Тема 2. Грошові системи: розвиток та особливості функціонування	5		4		1
	Тема 3. Бюджет та бюджетна система	6		4		2
<b>Модуль 6 (О). Як взаємодіяти з громадськістю для кращого врядування?</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Основні засади взаємодії з громадськістю у врядуванні	5		4		1
	Тема 2. Публічні консультації як базовий механізм залучення громадськості до формування та реалізації політики	4		4		
	Тема 3. Інші механізми взаємодії з громадськістю. Проблемні питання у взаємодії	6		4		2
<b>Модуль 7 (О). Управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Державна служба	5		4		1
	Тема 2. Служба в органах місцевого самоврядування	4		4		
	Тема 3. Вступ на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування	6		4		2
<b>Модуль 8 (О). Навички діалогу та медіації для потреб публічної служби</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Основи побудови діалогу на публічній службі	3		3		
	Тема 2. Інструменти роботи із конфліктами на публічній службі	4		4		
	Тема 3. Інструменти медіації та діалогу для ефективної взаємодії всередині публічної служби	4		4		

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 4. Використання діалогових підходів у публічних громадських обговореннях	4		4		
	<b>Модуль 9 (О). Загальна адміністративна процедура</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Вступ до Закону «Про адміністративну процедуру»	4		4		
	Тема 2. Початок адміністративного провадження	4		4		
	Тема 3. Розгляд і вирішення справи	4		4		
	Тема 4. Адміністративне оскарження та виконання	3		3		
	<b>Поточний контроль (тестування)</b>	2		2		
	<b>Вибіркові модулі програми</b> (45 годин / 1,5 кредита ЄКТС)					
Сесія 3	<b>Модуль 10 (В). Основи електронного врядування</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Електронне урядування: концептуальні засади та стратегії реалізації	5		4		1
	Тема 2. Розвиток електронного урядування на загальнодержавному та місцевому рівнях	5		4		1
	Тема 3. Особливості надання публічних та електронних публічних послуг	5		4		1
	<b>Модуль 11 (В). Як відбувається бюджетний процес і які його особливості</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Бюджет як основна ланка системи суспільних фінансів	5		4		1
	Тема 2. Бюджетне планування і прогнозування	5		4		1
	Тема 3. Бюджетний процес	5		4		1
	<b>Модуль 12 (В). Основи європейської інтеграції</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)					
	Тема 1. Європейський Союз: структура та функції	5		4		1
	Тема 2. Інституційні основи Європейського Союзу	5		4		1
	Тема 3. Основні політики ЄС/ Компетенція Європейського Союзу та національних держав	4		4		

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 3. Політика європейської інтеграції України	1				1
<b>Модуль 13 (В). Кризові комунікації та інформаційні війни</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Кризові комунікації та опір негативу в інформаційному просторі	7,5		6		1,5
	Тема 2. Інформаційні війни	7,5		6		1,5
<b>Модуль 14 (В). Як сформувати майбутнє і подолати опір змінам</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Зміни та розвиток організації. Управління змінами	5		4		1
	Тема 2. Бенчмаркінг і реінжиніринг в управлінні змінами	5		4		1
	Тема 3. Управління змінами: лідерство і командна робота	5		4		1
<b>Модуль 15 (В). Доступ до публічної інформації: забезпечуємо право знати</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Знайомство з особливостями форм доступу у публічних комунікаціях.	6		5		1
	Тема 2. Проактивність держави у доступі до інформації: One Voice	4		4		
	Тема 3. Сміливість творити нове	5		3		2
<b>Модуль 16 (В). Моніторинг та оцінювання програм і виконавської діяльності</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Кращі докази, краща політика, краще життя	5		4		1
	Тема 2. Теорія змін та причинно-наслідкові зв'язки: логічні моделі програми та ланцюжки результатів	5		4		1
	Тема 3. Індикатори виконання програм. Показники службової діяльності.	5		4		1
<b>Модуль 17 (В). Як просувати інтереси держави на міжнародній арені в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення</b> (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)						
	Тема 1. Суспільна й культурна дипломатія - «м'яка сила» vs. «жорсткої сили» країни.	5		4		1
	Тема 2. Спектр ініціатив суспільної й культурної дипломатії	5		4		1

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 3. Сучасні технології суспільної й культурної дипломатії	4		4		
	Тема 4. Успішні кейси публічної дипломатії в умовах війни: аналіз сприйняття України за кордоном	1				1
<b>Модуль 18 (В). Яким є та має бути відкрите врядування на місцевому рівні (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)</b>						
	Тема 1. Специфіка діяльності органів місцевого самоврядування в контексті відкритого врядування	2		2		
	Тема 2. Прозорість та підзвітність у діяльності органів місцевого самоврядування	4		4		
	Тема 3. Механізми громадської участі на місцевому рівні	9		6		3
<b>Модуль 19 (В). Професійна етика та доброчесність на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)</b>						
	Тема 1. Етика публічних службовців як принцип належного врядування	5		4		1
	Тема 2. Професійно-етичні норми протидії корупції, забезпечення доброчесності та управління конфліктом інтересів на публічній службі	7		6		1
	Тема 3. Роль етичної інфраструктури у підтримці етики публічних службовців	3		2		1
<b>Модуль 20. Децентралізація та регіональна політика (15 годин / 0,5 кредитів ЄКТС)</b>						
	Тема 1. Територіальна організація влади та здійснення місцевого самоврядування	5		4		1
	Тема 2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування: повноваження та способи діяльності	5		4		1

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 3. Згуртованість та розвиток в інтересах людини	5		4		1
Сесія 5	<b>Підготовка учасником навчання підсумкової роботи</b>	5				5
	<b>Підсумковий контроль</b>	4		4		
<b>РАЗОМ</b>		<b>180 / 6</b>		<b>148</b>		<b>32</b>

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### ОБОВ'ЯЗКОВІ МОДУЛІ

#### МОДУЛЬ 1. НАСТАНОВЧИЙ МОДУЛЬ

**Тема 1.** Організація навчання за сертифікатною програмою

**Перелік питань для вивчення:** структура та зміст програми. Організація навчального процесу. Система оцінювання результатів навчання. Вимоги до участі у дистанційних заняттях. Поточний та підсумковий контроль.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний); методи навчання – лекція-бесіда.

**Тема 2.** Актуальні питання державного управління та місцевого самоврядування

**Перелік питань для вивчення:** стратегія реформування державного управління. Організація роботи державної служби в умовах воєнного стану. Лідерство на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування. Перспективи післявоєнного відновлення країни..

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний); методи навчання – бесіди із запрошеними спікерами

#### МОДУЛЬ 2. ЯК ВЛАШТОВАНА ВЛАДА В СУЧАСНІЙ ДЕРЖАВІ

**Тема 1.** Як функціонує сучасна держава і навіщо їй політика

**Перелік питань для вивчення:** Що таке «політика» і навіщо вона потрібна? Хто з політиків нам не подобається і чому? Чим відрізняються «погані» і «добрі» політики? Що таке політична система і з чого вона складається? Що таке держава і як вона функціонує. Як не стати «країною»? Чи бувають «кращі» і «гірші» держави?

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-бесіда, що має інтерактивний науково-пізнавальний характер, дискусії, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми.

**Тема 2.** Що таке влада, якою вона буває та як її змінити

**Перелік питань для вивчення:** Що таке «влада» і як вона побудована? Влада як долоня і влада як кулак. Відмінність державної влади від політичної. Чому всі політики хочуть отримати державну владу? Хто може змінити владу і як це можна зробити? Чи є Україна демократичною державою і на що вказує її політичний компас?

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-бесіда, що має інтерактивний науково-пізнавальний характер, дискусії, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми.

**Тема 3.** Як краще застосувати владу і чому це варто робити разом

**Перелік питань для вивчення:** Врядування як спосіб використання влади. Як змінюється врядування і що при цьому відбувається з державами? Чому врядування має бути суспільним? Якою ми хочемо бачити Україну? Як наше бачення перетворити на реальність і де взяти ресурси?

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-бесіда, що має інтерактивний науково-пізнавальний характер, дискусії, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми, самостійна робота.

**Перелік питань, що виносяться для самостійної роботи:** актуальні питання стратегічного розвитку держави.

### МОДУЛЬ 3. ВИРОБЛЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ТА МІСЦЕВОЇ ПОЛІТИКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ

**Тема 1.** Державна і місцева політика та демократичне врядування. Цикл вироблення політики

**Перелік питань для вивчення.** Суспільна політика і демократичне врядування. Зміст державної і місцевої політики в умовах воєнного стану та поствоєнного відновлення. Цикл вироблення політики. Види та підготовка аналітичних документів.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Демократичне врядування в умовах воєнного стану й особливості вироблення політики. Основи аналізу державної політики (перегляд [відеокурсу](#)) Практикум із Підготовка аналітичних документів ([практикум](#))

**Тема 2.** Аналіз політики, цілі і завдання політики

**Перелік питань для вивчення.** Аналіз політики: ідентифікація проблем політики. Цілі і завдання політики. Ідентифікація замовника політики. Складники середовища та ресурси вироблення політики. Аналіз стейкхолдерів. Консультації з громадськістю

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Аналіз стейкхолдерів частина (перегляд відеокурсу: [частина 1](#) [частина 2](#))

**Тема 3.** Інструменти політики. Альтернативні варіанти. Впровадження політики

**Перелік питань для вивчення.** Альтернативні варіанти. Інструменти політики. Впровадження політики. Результативність, ефективність й економічність політики. Оцінювання і моніторинг державної і місцевої політики та програм

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація, практикум, майстерня досвіду.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Правила вироблення альтернатив політики. Ланцюг: Проблема-Цілі-Інструменти. Рекомендації щодо впровадження політики. Критерії й індикатори для моніторингу й оцінювання політики.

## МОДУЛЬ 4. ЕКОНОМІЧНІ КОНЦЕПЦІЇ ДЛЯ НАЛЕЖНОГО ВРЯДУВАННЯ

**Тема 1.** Економічні знання і вміння у належному врядуванні і доказовій політиці

**Перелік питань для вивчення:** Економіка (економічна наука) як інструментарій аналізу й підготовки індивідуальних і колективних рішень. Раціональність і й інші моделі поведінки при виробленні рішень. Чому і як виникають варіанти рішень: рідкісність ресурсів і альтернативна вартість; цінність часу. Порівняння підходів до оцінки діяльності (варіантів рішень): ефективність (економічна), результативність (управлінська ефективність) та успішність виконання.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Інституції як сукупність формальних і неформальних правил «гри» у суспільстві. Інституціональний підхід до аналізу рішень на протигагу класичному раціональному.

**Тема 2.** Методи аналізу ефективності рішень: аналіз вигід і витрат

**Перелік питань для вивчення:** Ефективність рішень з точки зору індивіда, організації та суспільства. Ефективність ринку. Затрати і результати, їх грошова оцінка. Витрати і вигоди: явні і неявні, індивідуальні і суспільні. Аналіз вигід і витрат як базовий метод оцінювання ефективності суспільних програм і проєктів. Унормування та приклади застосування аналізу ефективності рішень в Україні.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Економічні і неекономічні, соціальні і нематеріальні блага: які саме блага виробляє для суспільства влада? Як це

впливає на суспільний добробут? Особливості воєнної економіки та економіки відновлення при виробленні управлінських рішень.

**Тема 3.** Чому і як влада має реагувати на суспільні проблеми?

**Перелік питань для вивчення:** Чому владне втручання в соціально-економічні процеси має сенс, тобто, коли ринкове саморегулювання провальне? (неспроможність ринку). Чи дійсно владі треба втручатись у соціально-економічні процеси, або чому владне втручання може бути провальним (неспроможність влади). Дилема втручання/невтручання.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Асиметрія і неповнота інформації при ухваленні рішень: ризик та невизначеність. Євроінтеграційний і цифровий тренди у виробленні суспільних рішень.

## **МОДУЛЬ 5. ЩО ТАКЕ ФІНАНСИ І ГРОШІ? ЇХ РОЛЬ І ОСОБЛИВОСТІ В СУСПІЛЬНІЙ ПОЛІТИЦІ**

**Тема 1.** Національні фінансові системи та система міжнародних фінансів

**Перелік питань для вивчення:** загальна характеристика фінансової системи, роль фінансової системи у забезпеченні обґрунтованого розвитку (sustainable development), особливості складових фінансових систем, структура системи суспільних фінансів, міжнародні фінанси, система міжнародних фінансових організацій.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: інтерактивна лекція, робота в малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Які принципи побудови фінансової системи? Які повноваження мають органи державної влади та місцевого самоврядування у сфері фінансів? Які функції фінансів? Які існують моделі фінансових відносин? Що таке фінансовий механізм? Які його складові елементи?

**Тема 2.** Грошові системи: розвиток та особливості функціонування

**Перелік питань для вивчення:** сутність, призначення та структура грошової системи, види грошових систем, банківська система, особливості функціонування центрального банку, особливості координування діяльності органів державної влади у сфері фінансів

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: інтерактивна лекція, розгляд кейсів, робота в малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Що таке гроші? Елементи грошових систем? Чи можлива уніфікація грошових систем? Що таке відкриті і закриті

грошові системи? Які бувають платіжні інструменти? Які їх особливості? Грошові та платіжні системи: що це?

### **Тема 3. Бюджет та бюджетна система**

**Перелік питань для вивчення:** бюджетний устрій, загальна характеристика бюджету, державні цільові фонди, бюджетна класифікація, фінансування бюджету, державний борг, бюджетний цикл та стадії бюджетного процесу.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: інтерактивна лекція, розгляд кейсів, робота в малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** За якими принципами має бути побудована бюджетна система? Що таке бюджетний механізм? Які його складові? Коли створюються державні цільові фонди? Фінансування бюджету та державний борг: чи є межі? Які можуть бути джерела фінансування бюджету?

## **МОДУЛЬ 6. ЯК ВЗАЄМОДІЯТИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДЛЯ КРАЩОГО ВРЯДУВАННЯ?**

### **Тема 1. Основні засади взаємодії з громадськістю у врядуванні**

**Перелік питань для вивчення:** Місце та значення взаємодії з громадськістю у врядуванні. Характеристики суб'єктів взаємодії. Потреби та інтереси під час взаємодії. Рівні (сходишки) взаємодії. Особливості стейкхолдерів у формуванні та реалізації політики

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, робота в мінігрупах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Міжнародні принципи, стандарти взаємодії у врядуванні. Сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні.

### **Тема 2. Публічні консультації як базовий механізм залучення громадськості до формування та реалізації політики**

**Перелік питань для вивчення:** Нормативно-правові засади проведення публічних консультацій в Україні. Питання, що виносяться на консультації. Організаційні етапи проведення публічних консультацій. Аналіз стейкхолдерів. Формати публічних консультацій, особливості їх застосування. Публічні консультації з діалоговим підходом.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод, робота в мінігрупах.

### **Тема 3. Інші механізми взаємодії з громадськістю. Проблемні питання у взаємодії**

**Перелік питань для вивчення:** Звернення. Участь у регуляторній політиці. Громадські ради та інші консультативно-дорадчі органи. Громадські експертизи. Проблемні питання у

взаємодії з громадськістю, дисфункціональна поведінка учасників. Можливі способи і засоби вирішення проблемних питань.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод, симуляція процесів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Інструменти е-демократії на місцевому рівні ([освітній серіал](#) «Зірки е-демократії» в Дія. Цифрова освіта). Кейси міжсекторального партнерства в Україні.

## МОДУЛЬ 7. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ ТА СЛУЖБІ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### Тема 1. Державна служба

**Перелік питань для вивчення.** Місія, завдання та функції державної служби. Концепт служіння. Модель державної служби. Взаємопов'язаність публічної та державної служби. Правовий статус державної служби. Призначення на посади державної служби в умовах воєнного стану та після скасування воєнного стану. Службова кар'єра. Професійні компетентності державних службовців

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Управління державною службою. Загальні правила етичної поведінки державних службовців. Онлайн [курс](#) «Державним службовцям про державну службу».

### Тема 2. Служба в органах місцевого самоврядування

**Перелік питань для вивчення.** Місія, завдання та функції служби в органах місцевого самоврядування. Українська модель служби в органах місцевого самоврядування. Взаємопов'язаність і відмінність публічної, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Правовий статус службовця місцевого самоврядування. Призначення на посади державної служби в умовах воєнного стану та після скасування воєнного стану. Службова кар'єра в органах місцевого самоврядування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

### Тема 3. Вступ на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування

**Перелік питань для вивчення.** Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування. Порядок проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Підготовка до участі у конкурсі на зайняття посад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Підготовка кандидатом резюме та мотиваційного листа. Методи оцінювання професійних компетентностей кандидатів на посади державної служби та

служби в органах місцевого самоврядування: тестування, виконання ситуаційних завдань, співбесіда.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація, практикум, майстерня досвіду.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Порядок подання документів та інформації для участі в конкурсах на зайняття посад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Професійні стандарти на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування. Майстерність проходження співбесіди з конкурсною комісією.

## **МОДУЛЬ 8. НАВИЧКИ ДІАЛОГУ ТА МЕДІАЦІЇ ДЛЯ ПОТРЕБ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

**Тема 1.** Основи побудови діалогу на публічній службі

**Перелік питань для вивчення.** Комунікативні навички державного службовця для побудови діалогу. Діалог у командній взаємодії. Переговори для потреб державної служби. Культура діалогу. Інклюзивність. Гендерний аспект.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

**Тема 2.** Інструменти роботи із конфліктами на публічній службі

**Перелік питань для вивчення.** Поняття конфлікту. Конфлікт-аналіз. Конфлікт-менеджмент. Комунікативні навички в конфлікті.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

**Тема 3.** Інструменти медіації та діалогу для ефективної взаємодії всередині публічної служби

**Перелік питань для вивчення.** Ефективні наради на публічній службі. Фасилітація. Зворотній зв'язок у роботі. Переговори. Медіація. Причини виникнення конфлікту.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

**Тема 4.** Використання діалогових підходів у публічних громадських обговореннях

**Перелік питань для вивчення.** Залучення до обговорення. Лайфхаки діалогу. Комунікативні навички державних службовців.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режим); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

## МОДУЛЬ 9. ЗАГАЛЬНА АДМІНІСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

### Тема 1. Вступ до Закону «Про адміністративну процедуру»

**Перелік питань для вивчення.** Основні категорії загальної адміністративної процедури. Правове регулювання адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Суб'єкти закону про адміністративну процедуру.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режим); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

### Тема 2. Початок адміністративного провадження

**Перелік питань для вивчення.** Підготовка справи до вирішення. Поняття доказів в адміністративному провадженні. Адміністративний орган, учасники адміністративного провадження та особи, які сприяють розгляду справи. Загальна характеристика адміністративного провадження. Строки та офіційне засвідчення в адміністративному провадженні.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режим); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

### Тема 3. Розгляд і вирішення справи

**Перелік питань для вивчення.** Дослідження обставин адміністративної справи та збирання доказів. Розгляд та вирішення справи. Адміністративний акт, його зміст. Чинність та припинення дії адміністративного акта.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режим); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

### Тема 4. Адміністративне оскарження та виконання

**Перелік питань для вивчення.** Примусове виконання адміністративного акта. Відкликання / визнання недійсним адміністративного акта. Ймовірні колізії зі спеціальними законами та їх вирішення.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (асинхронний режим); методи навчання – лекція-презентація, практикум.

**ВИБІРКОВІ МОДУЛІ****МОДУЛЬ 10. ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ**

**Тема 1.** Електронне урядування: концептуальні засади та стратегії реалізації

**Перелік питань для вивчення:** Концептуальні засади електронного урядування. Поняття “електронне урядування”. Мета, цілі та завдання електронного урядування. Принципи електронного урядування. Моделі електронного урядування. Етапи розвитку електронного урядування

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, робота в мінігрупах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Міжнародні практики впровадження електронного урядування. Моделі електронного урядування зарубіжних країн. Міжнародні організації у сфері електронного урядування. Міжнародні та національні документи у сфері електронного урядування

**Тема 2.** Розвиток електронного урядування на загальнодержавному та місцевому рівнях

**Перелік питань для вивчення:** Розвиток електронного урядування на загальнодержавному рівні в Україні. Розвиток електронного урядування на регіональному рівні в Україні. Система органів державної влади та місцевого самоврядування, які реалізують реформу цифровізації. Вплив реформи децентралізації на цифровізацію регіонів.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-дискусія, кейс-стаді, робота у малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Поняття системи електронної взаємодії. Стан розвитку електронної взаємодії в Україні. Поняття інтеперабельності. Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ). Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (система «Трембіта»).

**Тема 3.** Особливості надання публічних та електронних публічних послуг

**Перелік питань для вивчення:** Поняття публічних, електронних публічних та адміністративних послуг, їх співвідношення. Законодавство у сфері надання публічних, електронних публічних та адміністративних послуг. Реінжиніринг публічних послуг. Організація надання електронних публічних послуг та адміністративних послуг.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-дискусія, кейс-стаді “Переведення адміністративних послуг для ветеранів у електронний формат”

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Електронна демократія: сутність, мета, цілі, основні завдання. Інструменти електронної демократії.

## МОДУЛЬ 11. ЯК ВІДБУВАЄТЬСЯ БЮДЖЕТНИЙ ПРОЦЕС І ЯКІ ЙОГО ОСОБЛИВОСТІ

### Тема 1. Бюджет як основна ланка системи суспільних фінансів

**Перелік питань для вивчення:** система суспільних фінансів, бюджетна класифікація, доходи і видатки бюджету, витрати бюджету, міжбюджетні трансферти.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: інтерактивна лекція, робота в малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Які особливості податків як основного джерела наповнення бюджету? Що таке часовий лаг бюджетно-податкової політики? Формування місцевих бюджетів: які їх особливості? Державно-приватне партнерство: зло чи благо?

### Тема 2. Бюджетне планування і прогнозування

**Перелік питань для вивчення:** операційне планування, середньострокове бюджетне планування, методи бюджетного планування, сутність бюджетного прогнозування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: інтерактивна лекція, розгляд кейсів, робота в малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Впровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні. Які результати та виклики? Що таке гендерно-орієнтоване бюджетування? Особливості формування бюджету участі.

### Тема 3. Бюджетний процес

**Перелік питань для вивчення:** бюджетний цикл та стадії бюджетного процесу, основні дати бюджетного циклу, учасники бюджетного процесу, бюджетна резолюція, бюджетні програми, бюджетний процес на місцевому рівні

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: інтерактивна лекція, розгляд кейсів, робота в малих групах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Забезпечення ефективності і результативності бюджетного процесу (на місцевому рівні).

## МОДУЛЬ 12. ОСНОВИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ

### Тема 1. Європейський Союз: структура та функції

**Перелік питань для вивчення:** Сутність та форми економічної інтеграції. Етапи утворення та розвитку ЄС. Що необхідно знати про опори європейської інтеграції. В чому особливості економічної інтеграції як першої опори ЄС. Політична інтеграція як друга

опора ЄС: шлях від невдач до успішних домовленостей. *Правове* співробітництво як третя опора ЄС: що забезпечує гармонізацію правових систем країн-членів та внутрішньої політики. Як відбувалося поглиблення та поширення інтеграційних процесів в ЄС. Які перспективи є реалістичними: новації та реформування ЄС

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); лекції (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційні), мультимедійні групові заняття, самостійна робота.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Забезпечення ефективності і результативності бюджетного процесу (на місцевому рівні).

## **Тема 2.** Інституційні основи Європейського Союзу

**Перелік питань для вивчення:** Якими є особливості еволюції Співтовариств від Європейського Співтовариства Вугілля і Сталі до сучасного етапу розвитку Співтовариства. В чому особливості структурної будови ЄС: гілки влади; система органів управління Європейського Союзу. Що необхідно знати про повноваження та функції європейських інституцій. Як відбувалося розширення повноважень європейських інституцій в контексті інтеграції. Інституційний устрій ЄС та особливості розподілу повноважень між національними та наднаціональними структурами управління. Яким є процес ухвалення рішень у ЄС. Які особливості новітнього етапу розвитку інституційних основ Європейського Союзу.

## **Тема 3.** Основні політики ЄС/ Компетенція Європейського Союзу та національних держав

**Перелік питань для вивчення:** Що необхідно знати про сутність та класифікацію політик ЄС, правові та економічні основи їх реалізації. Основні види секторальної, горизонтальної, зовнішньої політики ЄС та політики захисту прав громадян. Загальна характеристика горизонтальних політик ЄС. Секторальні політики Європейського Союзу.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** дистанційна (синхронний та асинхронний режими); лекції (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційні), мультимедійні групові заняття, самостійна робота.

## **Тема 4.** Політика європейської інтеграції України

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** самостійна робота.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Історія стосунків Україна-ЄС з часу проголошення незалежності України. Становлення відносин між Україною і ЄС (перша половина 1990-х рр.). Реакція ЄС на проголошення незалежності України. Визначення позицій України щодо євроінтеграції. Правове оформлення відносин Україна-ЄС / Нормативно-правові засади регулювання відносини між Україною та ЄС. Активізація двосторонніх відносин / Визначення євроінтеграції як пріоритетного напрямку зовнішньої політики України. Угода про асоціацію Україна-ЄС: особливості змісту Угоди та перспективи реалізації. Подальші європейські перспективи України / Європейська інтеграція України / Зміни у відносинах Україна-ЄС у зв'язку із розширенням ЄС / Сучасний стан відносин Україна ЄС: проблеми та перспективи

## МОДУЛЬ 13. КРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ВІЙНИ

### Тема 1. Кризові комунікації та опір негативу в інформаційному просторі

**Перелік питань для вивчення:** Аналіз цільових аудиторій та вибір каналів комунікацій. Планування інформаційних кампаній. Алгоритми реагування на негатив і скандали. Залучення до співпраці лідерів громадської думки та адвокатів бренду. Поняття і сутність інформаційного резонансу в інфопросторі та соцмережах.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Інструменти покращення урядових комунікації (відеокурс [Statcom](#)); [OSTIN](#) онлайнкурс.

### Тема 2. Інформаційні війни

**Перелік питань для вивчення:** Рефлексивний контроль та спеціальні інформаційні операції в інформаційному просторі. Компетенції та функціонал органів державної влади у сфері інформаційних протистоянь. Спроможності та інструменти здійснення управління інформаційним простором. Чому не потрібно “боротися з дезінформацією”? Поняття стійкості інформаційним загрозам. Медіамоніторинг та інструменти його здійснення.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** [Біла книга спеціальних інформаційних операцій проти України](#); [Біла книга протидії дезінформації](#)

## МОДУЛЬ 14. ЯК СФОРМУВАТИ МАЙБУТНЄ І ПОДОЛАТИ ОПІР ЗМІНАМ

### Тема 1. Зміни та розвиток організації. Управління змінами.

**Перелік питань для вивчення.** Потреба змін в організаціях. Адаптація організації до змін. Спротив змінам. Коли потрібні зміни в організаціях? Підходи і методи подолання спротиву змінам. Стратегія змін. Методи проведення стратегічних змін та модель ”EASIER“ для подолання спротиву змінам.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Спротив змінам і формування майбутнього. Управління змінами: [частина 1](#); [частина 2](#); [частина 3](#)

### Тема 2. Бенчмаркінг і реінжиніринг в управлінні змінами

**Перелік питань для вивчення.** Бенчмаркінг у діяльності державних організацій. Реінжиніринг як спосіб зниження невиправданих витрат і дублювання функцій в організації. Порівняльний аналіз у державних структурах та реінжиніринг органів влади - оптимальна кількість міністерств і ЦОВВ для дієвого управління.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Чи притаманно органам влади використовувати реінжиніринг як спосіб зниження невиправданих витрат і дублювання функцій в організації? Бенчмаркінг чи підвищення кваліфікації - в чому різниця? Управління змінами: [частина 4](#)

### **Тема 3. Управління змінами: лідерство і командна робота**

**Перелік питань для вивчення.** Стилі керівництва в процесі змін. Роль команди в управлінні змінами. Практика: : стилі керівництва. Стимули і форми мотивації в управлінні змінами

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація, практикум, майстерня досвіду.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи.** Лідерство й керівництво: в чому відмінності? Команда і колектив: як управляти і творити майбутнє? Управління змінами: [частина 5](#)

## **МОДУЛЬ 15. ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ: ЗАБЕЗПЕЧУЄМО ПРАВО ЗНАТИ**

**Тема 1.** Знайомство з особливостями форм доступу у публічних комунікаціях.

**Перелік питань для вивчення:** Правовий статус розпорядників публічної інформації. Органи виконавчої влади як розпорядники публічної інформації. Хто такі запитувачі. Види інформації. Хто такі Whistleblowers. Доступ до інформації про осіб. Кошти за отримання інформації. Відповідальність розпорядників. Активний доступ до інформації як важливий інструмент контролю громадськістю за діяльністю державних органів: опрацювання запитів. Практичні аспекти.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії та обговорення, фото та відео матеріалами, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Міжнародні принципи, стандарти у сфері доступу до інформації. Порівняльний аналіз національного та міжнародного законодавства у сфері доступу до інформації на основі Global Right to Information Rating Map.

**Тема 2.** Проактивність держави у доступі до інформації: One Voice.

**Перелік питань для вивчення:** Пасивний доступ до інформації як важливий інструмент контролю громадськістю за діяльністю державних органів. Розпорядники — «проактивні актори», які здійснюють комунікацію. Форми/інструменти забезпечення розпорядниками «пасивного права». Завжди/ніколи для розпорядників при комунікації із суспільством. Планування розпорядниками (внутрішньої/зовнішньої) комунікацій. Проактивна робота розпорядників у надзвичайних ситуаціях. Особливості One Voice.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-презентація з елементами дискусії, обговорення, робота в мінігрупах.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** аналіз оприлюднення офіційної інформації окремими (на власний вибір) 2-3 розпорядниками.

### **Тема 3. Сміливість творити нове.**

**Перелік питань для вивчення:** Креативні аспекти в проактивному доступі до інформації. Ukraine NOW & Ukraine is FightingNOW. Успішна історія творення національного бренду UkraineNOW.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-презентація з елементами дискусії, обговорення, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Освітній серіал: [Доступ до публічної інформації](#). Книга «Мистецтво війни» Сунь-Цзи. Фільм «Державні таємниці».

## **МОДУЛЬ 16. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРОГРАМ І ВИКОНАВСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **Тема 1. Кращі докази, краща політика, краще життя**

**Перелік питань для вивчення:** Моніторинг й оцінювання (МтаО) – визначення, цілі проведення, схожість і відмінність. Місце процедур МтаО в циклах політики і програм та їх роль у забезпеченні належності врядування. МтаО як важливий інструмент забезпечення доказовості політики і обґрунтованості завдань. Орієнтоване на результати МтаО: що ми розуміємо під «результатом»? Підхід до МтаО, орієнтований на успішність виконання. Формувальне та підсумкове оцінювання. Принципи, норми і стандарти МтаО в Україні та ЄС. Процедури МтаО в діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Кращі практики міжнародних організацій та країн світу (зокрема, ЄС) щодо МтаО.

**Тема 2. Теорія змін та причинно-наслідкові зв'язки: логічні моделі програми та ланцюжки результатів**

**Перелік питань для вивчення:** Загальна мета програмної і стратегічної діяльності органів влади – запровадження змін для покращення життя. Ідентифікація та вимірювання змін. Моделі логіки програми. Ланцюги результатів: продукти - безпосередні результати діяльності; опосередковані результати - коротко- і середньострокові, віддалені (впливи). Проектування (дизайн) оцінювання; питання оцінювання. Звітність щодо оцінювання та її використання. Управління процесом МтаО.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Цілі сталого розвитку для України: розробка, моніторинг й оцінювання результатів. Застосування підходів для МтаО програм місцевого розвитку.

### **Тема 3. Індикатори виконання програм. Показники службової діяльності**

**Перелік питань для вивчення:** Розробка системи індикаторів на основі логічної моделі програми: світовий досвід і українська практика. Критерії SMART. Важливі характеристики індикаторів: точність і надійність. Індикатори впровадження і результатів. Прямі та непрямі індикатори. Індикатори результативності та цільові індикатори. Збір, аналіз та інтерпретація даних для МтаО. Вимірювання діяльності. Оцінювання результатів діяльності державних службовців: завдання і ключові показники.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання: поєднання пояснювально-ілюстративного і репродуктивного (на основі зразків та/або правил) методів при проведенні лекції-презентації з елементами дискусії; поєднання проблемно-орієнтованого і евристичного методів при аналізі прикладів, розгляді завдань і кейсів.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Вимірювання успішності виконання (на прикладі діяльності територіальних громад по наданню послуг). Оцінювання надання адміністративних послуг.

## **МОДУЛЬ 17. ЯК ПРОСУВАТИ ІНТЕРЕСИ ДЕРЖАВИ НА МІЖНАРОДНІЙ АРЕНІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ**

**Тема 1.** Суспільна й культурна дипломатія - «м'яка сила» vs. «жорсткої сили» країни. Контекст та історія суспільної й культурної дипломатії. Дипломатія як професія, діяльність та навички міжнародних відносин: політика пацифікації; дипломатія канонерок; доларова дипломатія; публічна дипломатія; народна дипломатія; посередницька дипломатія; економічна дипломатія; цифрова (електронна) дипломатія. Інструменти дипломатії. Нормативне підґрунтя. Особливості суспільної дипломатії України: стратегічні та інституційні рамки. Стратегічне бачення суспільної дипломатії. Інституалізація на пряму та основні залучені суб'єкти.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи - лекції (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційні), мультимедійні групові заняття, пошук рішень, зокрема: поєднання теоретичного і прикладного аспектів у форматі дискусій «Базова структура управління за цілями в комплексі стратегічних комунікацій», «Цільові аудиторії в суспільній й культурній дипломатії»; опрацювання інформаційних матеріалів, розв’язання практичних завдань; короткий огляд інформаційно-довідкових матеріалів щодо прикладних аспектів культурної дипломатії.

**Тема 2.** Спектр ініціатив суспільної й культурної дипломатії

Спектр ініціатив суспільної дипломатії. Модель взаємодії в рамках суспільної й культурної дипломатії України. Цільові аудиторії та особливості взаємодії в спектрі ініціатив суспільної й культурної дипломатії України. Стратегічні напрями публічної дипломатії України. Зв’язок суспільної і культурної дипломатії: спільне і відмінне. Ініціативи, визначення цільової аудиторії, особливості взаємодії.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи - лекції (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційні), мультимедійні групові заняття, пошук рішень, зокрема: поєднання теоретичного і прикладного аспектів у форматі дискусій «Базова структура управління за цілями в комплексі стратегічних комунікацій», «Цільові аудиторії в суспільній й культурній дипломатії»; опрацювання інформаційних матеріалів, розв’язання практичних завдань; короткий огляд інформаційно-довідкових матеріалів щодо прикладних аспектів культурної дипломатії.

**Тема 3.** Сучасні технології суспільної й культурної дипломатії

Застосування сучасних технік суспільної й культурної дипломатії. Концепції брендингу: модель ідентичності бренду, модель капіталу бренду, модель індивідуальності бренду. Модель «п’ять А». Визначення підходів до суспільної й культурної дипломатії у зарубіжних країнах, технології створення національного бренду. Позичування України та ключові повідомлення: традиційні підходи та концепції, досвід сьогодення, тенденції та візії майбутнього. Наративи для позиціонування України. Міжнародний імідж і репутація країни: ідеали та цінності, реалії політичного устрою, соціально-економічної моделі, позиціонування на міжнародній арені.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи - лекції (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційні), мультимедійні групові заняття, пошук рішень, зокрема: поєднання теоретичного і прикладного аспектів у форматі дискусій «Базова структура управління за цілями в комплексі стратегічних комунікацій», «Цільові аудиторії в суспільній й культурній дипломатії»; опрацювання інформаційних матеріалів, розв’язання практичних завдань; короткий огляд інформаційно-довідкових матеріалів щодо прикладних аспектів культурної дипломатії.

**Тема 4.** Успішні кейси публічної дипломатії в умовах війни: аналіз сприйняття України за кордоном

**Перелік питань, що відносяться до самостійної роботи:** аналіз сприйняття України за кордоном (на прикладі Польщі, Франції, Угорщини, Японії та ін.). Специфіка окремих країн та інституцій суспільної й культурної дипломатії. Перспективи промоції окремих напрямків української суспільної й культурної дипломатії. Норми міжнародної інтеграції інформації.

## МОДУЛЬ 18. ЯКИМ Є ТА МАЄ БУТИ ВІДКРИТЕ ВРЯДУВАННЯ НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ

**Тема 1.** Специфіка діяльності органів місцевого самоврядування в контексті відкритого врядування

**Перелік питань для вивчення:** Принципи доброго (належного) врядування на місцевому рівні. Значення відкритості, прозорості та підзвітності у виконанні функцій органами місцевого самоврядування. Законодавство, що врегульовує відповідні питання. Розвиток ініціатив відкритого врядування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії.

**Тема 2.** Прозорість та підзвітність у діяльності органів місцевого самоврядування

**Перелік питань для вивчення:** Прозорість прийняття рішень органами місцевого самоврядування. Бюджетна прозорість. Підзвітність органів місцевого самоврядування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод, мінігрупове експрес-дослідження.

**Тема 3.** Механізми громадської участі на місцевому рівні

**Перелік питань для вивчення:** Основні механізми залучення громадськості до прийняття рішень щодо питань місцевого значення: громадські слухання, консультації з громадськістю, місцеві ініціативи, електронні петиції, органи самоорганізації населення тощо. Специфіка громадської участі в окремих сферах (містобудівна діяльність, діяльність, що впливає на довкілля, тощо). Бюджети участі. Громадські хаби (центри).

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** лекція-презентація з елементами дискусії, презентація учасниками обраних кейсів у форматі печатки-куча.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Крайні кейси взаємодії з громадськістю на рівні громад.

## МОДУЛЬ 19. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ НА ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ, СЛУЖБІ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Тема 1.** Етика публічних службовців як принцип належного врядування

**Перелік питань для вивчення:** роль етики публічного службовця в належному врядуванні. Довіра як основоположний чинник побудови відносин між державою і суспільством. Суспільна місія, цінності та принципи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Принцип доброчесності. Моральні, громадянські якості публічного службовця. Норми, стандарти поведінки представників публічної служби.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Основні професійно-етичні норми поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування України. Онлайн [курс](#) «Державним службовцям про державну службу».

**Тема 2.** Професійно-етичні норми протидії корупції, забезпечення доброчесності та управління конфліктом інтересів на публічній службі

**Перелік питань для вивчення:** забезпечення політичної неупередженості в діяльності публічних службовців. Проблема подарунків на публічній службі. Етичні аспекти регулювання питання роботи за сумісництвом. Етичні настанови щодо діяльності після завершення публічної служби. Управління конфліктом інтересів як проблема етики публічних службовців. Реальний, потенційний та удаваний конфлікти інтересів на публічній службі. Виявлення та запобігання конфлікту інтересів на публічній службі. Зовнішнє та внутрішнє врегулювання конфлікту інтересів. Етичні засоби управління конфліктом інтересів. Службові викриття як проблема професійної етики публічних службовців.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Основні сфери виникнення конфлікту інтересів на публічній службі. Інструменти моніторингу та виявлення конфлікту інтересів публічних службовців.

**Тема 3.** Роль етичної інфраструктури у підтримці етики публічних службовців

**Перелік питань для вивчення:** етична інфраструктура публічної служби. Кодекс етики/поведінки як ключовий інструмент зміцнення доброчесності. Закріплення принципів, норм та стандартів поведінки публічних службовців в нормативно-правових актах України. Етичні комітети в системі етичної інфраструктури публічного управління. Роль громадянського суспільства в підтримці етики публічних службовців.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** Етичні кодекси в публічній службі: особливості та механізми реалізації. Професійно-етичне навчання як засіб соціалізації публічних службовців.

## МОДУЛЬ 20. ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ТА РЕГІОНАЛЬНА ПОЛІТИКА

**Тема 1.** Територіальна організація влади та здійснення місцевого самоврядування

**Перелік питань для вивчення:** сучасний адміністративно-територіальний устрій. Стан та динаміка змін територіальної організації влади. Місцеве самоврядування в Україні.

Територіальна громада, як основний суб'єкт місцевого самоврядування. Децентралізація в українському вимірі.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** місцева ідентичність. Онлайн курс «[Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку](#)».

**Тема 2.** Органи та посадові особи місцевого самоврядування: повноваження та способи діяльності

**Перелік питань для вивчення:** система органів місцевого самоврядування. Служба в органах місцевого самоврядування. Як працює система органів місцевого самоврядування та посадових осіб? З чого складаються їхні повноваження, взаємовідносини та взаємовпливи? Особливості функціонування органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення. Відповідальність органів та посадових місцевого самоврядування.

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії, кейс-метод.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** формування місцевої політики в територіальній громаді. Місцева ідентичність

**Тема 3.** Згуртованість та розвиток в інтересах людини

**Перелік питань для вивчення:** мета, принципи та зміст державна регіональної політики. Стратегії регіонального розвитку та стратегії розвитку територіальних громад. Функціональні типи територій. Планування відновлення регіонів та територій, що постраждали внаслідок збройної агресії проти України

**Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми:** форма заняття – дистанційна (синхронний та асинхронний режими); методи навчання – лекція-презентація з елементами дискусії.

**Перелік питань, які виносяться для самостійної роботи:** політика згуртованості в контексті майбутнього членства України в ЄС.

### ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здійснюватиметься за чотирма критеріями: відвідування дистанційних занять, які відбуватимуться в синхронному режимі, самостійне проходження учасником професійного навчання двох онлайн-курсів (Загальна адміністративна процедура, Навички діалогу та медіації для потреб публічної служби), поточний контроль у формі тестування після вивчення усіх обов'язкових модулів, підсумковий контроль у формі виступу учасника професійного навчання на визначену тему на підсумковому заході.

Програма передбачає обов'язкове опрацювання учасниками професійного навчання літератури, інформаційних ресурсів (матеріалів). Оцінювання результатів опрацювання здійснюється під час поточного (включення до тестових завдань) та підсумкового контролів (демонстрація учасником професійного навчання результатів опрацювання відповідної літератури під час виступу на визначену тему).

Оцінювання результатів навчання здійснюватиметься з використанням визначеної нижче шкали:

Критерій	Вид діяльності	Мінімальна та максимальна кількість балів	Частка оцінки в загальній оцінці, %
Відвідування учасником професійного навчання дистанційних занять, які проводяться в синхронному режимі	Відвідування 56 дистанційних занять (одне заняття триває 1 год 20 хвилин). За відвідування кожного заняття нараховується 0,5 балів	0-28	28
Самостійне проходження учасником професійного навчання двох онлайн-курсів	Учасник професійного навчання самостійно опановує два визначених змістом програми онлайн-курси: «Загальна адміністративна процедура» (2 бали) та «Навички діалогу та медіації для потреб публічної служби» (2 бали). Учасник навчання має підтвердити проходження онлайн-курсів відповідним електронним сертифікатом.	0-4	4
Поточний контроль	Онлайн тест (14 питань, одна відповідь оцінюється за шкалою від 0 до 2 балів)	0-28	28
Підсумковий контроль	Виступ на визначену тему на підсумковому заході (відмінно – 35-40 балів, добре 20-34 бали, задовільно – 10 -19 балів, незадовільно – менше 10 балів)	0-40	40
		<b>100</b>	<b>100</b>

Документ про підвищення кваліфікації видається учаснику навчання за умови, якщо він/вона набрали не менше 70% від загальної максимальної оцінки (100 балів).

### ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ, ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

1. Василевська Т. Е. Етика в публічній службі: підруч. Київ: НАДУ, 2018. 256 с.
2. Глосарій термінів політики, що базується на доказах = Glossary of terms on Evidence based Public Policy / за ред. Л. Гонюкової, О. Кілієвича, М. Ван ден Муйзенберга. Проект ЄС «Підтримка впровадження Угоди про асоціацію між Україною та ЄС» “Association4U”. К.: 2018. Електронне видання. ISBN 97-617-684-208-8 (pdf). URL: <https://cutt.ly/g98IEHA> (дата звернення 04.02.2023)
3. Існуючі механізми співпраці органів державної влади з організаціями громадянського суспільства в контексті реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. Київ: Ваіте, 2016. 280 с.
4. Кілієвич О.І. Економічний аналіз державної політики : навч. посібник. – К.: НАДУ, 2012.- Теми 1, 3-6. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials> (дата звернення 04.02.2023)
5. Онлайн-посібник «Публічні консультації: крок за кроком». URL: <https://cutt.ly/N98IHJt> (дата звернення 04.02.2023)
6. Тертичка В. В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні / В. В. Тертичка. – К. : Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2002. – 750 с. URL: <https://cutt.ly/X98IfI0> (дата звернення 04.02.2023)
7. Тертичка В.В. Стратегічне управління : підручник / Валерій Тертичка. – Київ : “К.І.С.”, 2017. – 932 с.

### Нормативно-правові акти

1. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення 04.02.2023)
2. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 року № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення 04.02.2023)
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3> (дата звернення 04.02.2023)
4. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16> (дата звернення 04.02.2023)
5. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб ООН: Міжнародний документ від 23 липня 1996 року. URL: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995\\_788](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788) (дата звернення 04.02.2023)

6. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування / Рада Європи, Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи. URL: <https://rm.coe.int/168071b2e5> (дата звернення 04.02.2023)
7. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF> (дата звернення 04.02.2023)
8. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 року № 1160-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#Text> (дата звернення 04.02.2023)
9. Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 976. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/976-2008-%D0%BF#Text> (дата звернення 04.02.2023)
10. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 року № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 04.02.2023)
11. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки: Указ Президента України від 27.09.2021 року № 487. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#Text>.
12. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17> (дата звернення 04.02.2023)
13. Про затвердження Порядку проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля: постанова Кабінету Міністрів від 13.12.2017 року № 989. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/989-2017-%D0%BF#Text> (дата звернення 04.02.2023)
14. Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо проектів містобудівної документації на місцевому рівні: постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 року № 555. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/555-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення 04.02.2023)
15. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 04.02.2023)
16. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 року № 2625-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text> (дата звернення 04.02.2023)
17. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України від 17.02.2011 року № 3038-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3038-17> (дата звернення 04.02.2023)
18. Про стратегічну екологічну оцінку: Закон України від 20.03.2018 № 2354-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2354-19#Text> (дата звернення 04.02.2023)
19. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні: наказ Міністерства фінансів України від

03.03.2020 року № 94. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0094201-20#Text> (дата звернення 04.02.2023)

20. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики: Закон України від 01.07.2010 року № 2411-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2411-17> (дата звернення 04.02.2023)

21. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: Указ Президента України від 30.09.2019 №722/2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text> (дата звернення 04.02.2023)

22. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: постанова Кабінету Міністрів від 23.08.2017 № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/640-2017-%D0%BF> (дата звернення 04.02.2023)

23. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", моніторингу їх виконання та перегляду: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 20.11.2020 № 217-20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217859-20#n6> (дата звернення 04.02.2023)