

**МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ МІЖ КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКОЮ ШКОЛОЮ
ВРЯДУВАННЯ ТА УКРАЇНСЬКОЮ ШКОЛОЮ УРЯДУВАННЯ**

«20» жовтня 2020 року

м. Київ

Києво-Могилянська школа врядування (Kyiv-Mohyla School of Governance) Національного університету «Києво-Могилянська Академія» (далі – KMSGov) в особі завідувача кафедри Тертички Валерія Володимировича, який діє на підставі Положення про НаУКМА, з однієї сторони,

та **Українська школа урядування** (далі – УШУ) в особі директора Наулік Наталії Степанівни, яка діє на підставі Положення про Українську школу урядування, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум).

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є співпраця між Сторонами з питань професійного розвитку та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад, а також сприяння у здійсненні підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та реалізації державної політики у сфері професійного розвитку управлінців (далі – питання співпраці).

1.2. Сторони висловлюють готовність до здійснення взаємовигідної співпраці у визначених в Меморандумі напрямках.

1.3. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його реалізацію.

1.4. Співпраця Сторін здійснюється на засадах верховенства права, законності, добровільності, чесного партнерства, науковості, спільних інтересів, взаємоповаги, доброчесності, рівності та прозорості.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. З метою реалізації Меморандуму Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю відповідно до Меморандуму.

2.1.2. Реалізовувати спільні проекти з питань співпраці, що зазначені у

Меморандумі.

2.1.3. Організовувати та проводити спільні семінари, круглі столи, наукові дослідження, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи з питань співпраці.

2.1.4. Узгоджувати, за потреби, порядок проведення інших спільних заходів у межах, передбачених у Меморандумі.

2.1.5. Здійснювати моніторинг та аналіз проблематики з питань співпраці, формувати пропозиції щодо їх вирішення та утворювати, за необхідності, спільні робочі групи.

2.1.6. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін у засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.7. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.8. Надавати одна одній інформацію про хід виконання цього Меморандуму.

2.2. KMSGov:

2.2.1. Забезпечує виконання Меморандуму кафедрою суспільного врядування НаУКМА через реалізацію магістерських програм у галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

2.2.2. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підготовку й підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 Меморандуму.

2.2.3. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації системи підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.2.4. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників УШУ до навчальної та наукової діяльності KMSGov.

2.3. УШУ:

2.3.1. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 Меморандуму.

2.3.2. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку викладачів (представників) KMSGov до навчальної діяльності УШУ.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їхніх зобов'язань за Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою Сторін).

3. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Меморандум не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань для жодної зі Сторін.

3.2. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.3. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання умов Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

3.4. У випадку невиконання однією із Сторін умов цього Меморандуму, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Меморандуму, попередивши про це іншу Сторону письмово за 20 (двадцять) календарних днів до моменту фактичного припинення відносин.

3.5. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Меморандуму.

3.6. Меморандум набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом трьох років. Термін дії цього Меморандуму продовжується на наступний трирічний строк, якщо жодна зі Сторін за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму не повідомила у письмовій формі іншу Сторону про своє бажання припинити його дію.

3.7. Кожна зі Сторін Меморандуму визначає представника, відповідального за співпрацю між Сторонами.

3.8. Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожній зі Сторін.

**Києво-Могилянська школа
врядування**

04071, Київ
оф. 324, корп. 4, вул. Волоська, 8/5
тел./факс: (044) 425-60-73
e-mail: KMSGov@ukma.edu.ua

Завідувач кафедри



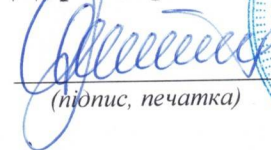
Валерій ТЕРТИЧКА



Українська школа урядування

03061, Київ
вул. Шепелева, 3-а
тел./факс: (044) 455-05-72
e-mail: centre@centre-kyiv.kiev.ua

Директор



Наталія НАУЛІК

(підпис, печатка)

